



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Santa Catarina**  
**Centro de Ciência da Educação**  
**Departamento de Ciência da Informação**  
**CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina**

**Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional referente ao 1º Sem./2020 e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn e Resolução 017/1997/CUn<sup>1</sup>**

(Atenção para todas as notas de rodapé)

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Curso:** Arquivologia

**Código/Disciplina:** CIN7117 Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos

**Tipo:** (X) Obrigatória ( ) Optativa

**Pré-requisito(s):** Não há

**Professor:** Luciane Paula Vital

**e-mail:** luciane.vital@ufsc.br

**Carga Horária Semestral:** 72h/a

**Carga horária síncrona:** 22h/a

(4 créditos: 2 teóricos e 2 práticos)

**Carga horária assíncrona:** 50 h/a

**Encontros síncronos:** 6ª feira – 8h30 às 10h00

**Fase:** 7ª fase

**Ano/semestre:** 2020/1

**2. EMENTA:**

Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Regulamentação. Documentos eletrônicos.

**3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA:**

3.1 Objetivo Geral:

Compreender as bases teóricas e a prática do gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos.

3.2 Objetivos Específicos:

3.2.1 Conhecer o processo de gestão arquivística de documentos eletrônicos e sua preservação;

3.2.2 Conceituar os documentos eletrônicos;

3.2.3 Caracterizar a autenticidade e fidedignidade dos documentos eletrônicos.

**4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

4.1 Gestão arquivística de documentos eletrônicos

4.1.1 Conceitos, função e instrumentos

4.1.2 Planejamento e implantação

4.1.3 Procedimentos e operações técnicas

4.1.4 Especificação de requisitos: funcionalidades

4.1.5 Metadados

<sup>1</sup> Entre outras Normalizações vigentes.

4.1.6 Formatos e padrões internacionais

4.2 Conservação e preservação de documentos eletrônicos

4.2.1 Técnicas de preservação: migração, conversão, encapsulação, emulação, microfilmagem e digitalização

4.2.2 Avaliação e Estratégias

4.2.3 Fidedignidade e autenticidade

4.3 Regulamentação sobre documentos eletrônicos

4.3.1 ICP-Brasil e Certificação digital

4.3.2 Legislação brasileira

#### **5. METODOLOGIA (ESTRATÉGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM):**

O planejamento das aulas remotas propõe a interação entre professor e alunos, buscando a compreensão e construção conjunta dos conceitos por meio da bibliografia básica apresentada. As aulas síncronas serão realizadas na sexta-feira no período da manhã por meio do sistema Webconf, que será integrado ao ambiente Moodle da disciplina, em que o link será disponibilizado em dias e horários apresentados no cronograma.

As estratégias de ensino-aprendizagem assíncronas serão diversificadas e englobam: vídeo-aulas, leituras, fórum, questionário, quiz, gravação vídeos explicativos e outras atividades interativas.

A frequência na disciplina será aferida pela participação nas aulas síncronas (75%) e realização das atividades assíncronas propostas (75%).

#### **6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

A avaliação será realizada da seguinte forma:

Prova teórica assíncrona: 25%

Atividades teóricas e práticas propostas : 50%

Trabalho individual: 25%

Recuperação será realizada de forma assíncrona.

#### **7. ATENDIMENTO:**

O atendimento aos estudantes será realizado às sextas-feira (10h00 às 11h50) por meio de uma sala virtual no Webconf da UFSC, link a ser disponibilizado no Moodle. E por e-mail todos os dias da semana: [luciane.vital@ufsc.br](mailto:luciane.vital@ufsc.br)

#### **NOTA IMPORTANTE**

*As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, comunicar ao público, transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didático-pedagógico só é possível com prévia autorização.*

*Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes.*

*O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.*

## 8. BIBLIOGRAFIA:

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. **Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos**. 1.1 versão. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. Disponível em: <<http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/e-arq.pdf>> Acesso em: 11 jan. 2020.

\_\_\_\_\_. **Orientações para contratação de SIGAD e serviços correlatos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. [Orientações Técnicas, n.1]. Disponível em: <[http://www.conarq.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao\\_tecnica\\_1.pdf](http://www.conarq.gov.br/images/ctde/Orientacoes/Orientacao_tecnica_1.pdf)>. Acesso em 11 jan. 2020.

FLORES, D.; ROCCO, B. C. B.; SANTOS, H. M. Cadeia de custódia para documentos arquivísticos digitais. **Acervo - Revista do Arquivo Nacional**, v. 29, n. 2, p. 117-132, 2016. Disponível em: <<http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/40511>>. Acesso em: 11 jan. 2020.

LACOMBE, Claudia; RONDINELLI, Rosely Curi. Gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais: revisitando alguns dos conceitos que as precedem. **Acervo - Revista do Arquivo Nacional**, Rio de Janeiro, v.29, n.2, p. 61-73, jul./dez. 2016. Disponível em: <http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/709/744> . Acesso em 05 ago. 2020.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Documentos arquivísticos digitais: um descompasso entre a teoria e a prática no Brasil. **Revista do Arquivo**, São Paulo, Ano II, Nº 6, p. 16-33, abril de 2018. Disponível em: [http://www.arquivoestado.sp.gov.br/revista\\_do\\_arquivo/06/pdf/SANTOS\\_V\\_B\\_-\\_Documentos\\_Arquivisticos\\_digitais\\_um\\_descompasso\\_entre\\_a\\_teorica\\_e\\_a\\_pratica\\_no\\_Brasil.pdf](http://www.arquivoestado.sp.gov.br/revista_do_arquivo/06/pdf/SANTOS_V_B_-_Documentos_Arquivisticos_digitais_um_descompasso_entre_a_teorica_e_a_pratica_no_Brasil.pdf) . Acesso em 05 ago. 2020.

SCHAFER, M.B.; et al. Processo administrativo eletrônico na Administração pública federal: análise considerando a gestão arquivística de documentos. **PontodeAcesso**, Salvador, v.12, n.3, p.145-173, dez. 2018. Disponível em: <https://portalseer.ufba.br/index.php/revistaici/article/view/17577/18032?fbclid=IwAR1MfjH6U34G3hFOxMxIDEu9iNWbYJSOHpX11C7gwoRkVaVvbpCsr7wwfPU> . Acesso em: 05 ago. 2020.

SCHWAITZER, Lenora de Beaurepaire da Silva. Autenticidade do documento arquivístico digital: desafio tecnológico ou de observância de princípios arquivísticos? CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA - CNA, 8., 2018, João Pessoa. **Anais eletrônicos...**Revista Analisando em Ciência da Informação - RACIn, João Pessoa, v. 6, n. especial, p. 354-374, out. 2018. Disponível em: <[http://racin.arquivologiauepb.com.br/edicoes/v6\\_nesp](http://racin.arquivologiauepb.com.br/edicoes/v6_nesp)>.

## **CRONOGRAMA DAS AULAS\*\***

| <b>Semana</b>   | <b>Data e horário<sup>2</sup></b>                                            | <b>Descrição do conteúdo</b>                                                                                                                                                                              | <b>Estratégias de ensino</b>                                                                               | <b>Forma de aferição de frequência</b>                                                       | <b>C/H</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1*</b>       | Semana de 4/03                                                               | Apresentação do plano de ensino e da turma.                                                                                                                                                               | Expositiva                                                                                                 | Presença do estudante na aula                                                                | 4          |
| <b>2*</b>       | Semana de 9/03                                                               | Introdução à disciplina. Gestão arquivística de documentos eletrônicos: conceitos, função e instrumentos, planejamento e implantação                                                                      | Expositiva                                                                                                 | Presença do estudante na aula                                                                | 4          |
| <b>Semana 3</b> | 04/09: Encontro síncrono – 8h30 às 10h00<br><br>Atividades assíncronas       | Gestão arquivística de documentos eletrônicos: metadados; formatos e padrões internacionais.                                                                                                              | Discussão por meio da Webconferência.<br>Leituras indicadas.                                               | Encontros síncronos: presença<br><br>Encontros assíncronos: realização da atividade proposta | 4          |
| <b>Semana 4</b> | LIVE 08/09 19h00 <sup>3</sup><br><br>11/09 Encontro síncrono – 8h30 às 10h00 | Fidedignidade e autenticidade. Funcionalidades: E-Arq Brasil – distribuição das funcionalidades para os grupos.                                                                                           | Aula expositiva e discussão por meio da Webconferência.<br>Leituras indicadas.                             | Encontros síncronos: presença                                                                | 4          |
| <b>Semana 5</b> | LIVE 17/09 19h00<br><br>18/09 Encontro síncrono – 8h30 às 10h00              | Regulamentação sobre documentos eletrônicos no Brasil, ICP-Brasil e Certificação digital. Fidedignidade e autenticidade. Funcionalidades: E-Arq Brasil – distribuição das funcionalidades para os grupos. | Aula expositiva e discussão por meio da Webconferência.<br>Participação na live com atividade relacionada. | Encontros síncronos: presença                                                                | 4          |

2As aulas síncronas serão realizadas no sistema de Webconferência da UFSC, por meio de link a ser disponibilizado com antecedência pela professora no Moodle da disciplina.

\* Aulas ministradas em março.

3 Os links para as lives serão disponibilizados pela professora no ambiente Moodle da disciplina com antecedência e podem ser assistidas após a data.

|                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                              |   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Semana 6</b>  | 25/09 Atividades assíncronas                                          | E-Arq Brasil – Apresentação de Funcionalidades pelos alunos<br>1 Organização dos documentos arquivísticos: plano de classificação e manutenção dos documentos<br>2 Tramitação e fluxo de trabalho<br>3 Captura<br>4 Avaliação e destinação<br>5 Pesquisa, localização e apresentação dos documentos<br>6 Segurança | Atividades interativas no Moodle.                                                                     | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta                                      | 4 |
| <b>Semana 7</b>  | 02/10 Encontro síncrono – 8h30 às 10h00<br><br>Atividades assíncronas | E-Arq Brasil – Apresentação de Funcionalidades pelos alunos<br>7 Armazenamento<br>8 Preservação<br>9 Funções administrativas<br>10 Conformidade com a legislação e regulamentações<br>11 Usabilidade<br>12 Interoperabilidade<br>13 Disponibilidade<br>14 Desempenho e escalabilidade                              | Discussão por meio da Webconferência.<br><br>Leituras indicadas.<br>Atividades de pesquisa e escrita. | Encontros síncronos: presença<br><br>Encontros assíncronos: realização da atividade proposta | 4 |
| <b>Semana 8</b>  | 9/10 Atividades assíncronas                                           | Sistema de Gestão arquivística de documentos eletrônicos                                                                                                                                                                                                                                                           | Atividades interativas                                                                                | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta                                      | 4 |
| <b>Semana 9</b>  | 16/10 Atividades assíncronas                                          | Técnicas de preservação digital: migração, conversão, encapsulação, emulação, microfilmagem e digitalização, avaliação e estratégias de preservação digital.                                                                                                                                                       | Atividades de preparação e apresentação das técnicas. Fórum de discussão.                             | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta                                      | 4 |
| <b>Semana 10</b> | Live 22/10 19h<br><br>23/10 Avaliação teórica assíncrona              | Avaliação teórica por meio do Moodle.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       | Realização da avaliação                                                                      | 4 |
| <b>Semana 11</b> | 30/10 Encontro síncrono – 8h30 às 10h00                               | Repositórios Digitais Arquivísticos Confiáveis – Instruções Trabalho Final                                                                                                                                                                                                                                         | Vídeo aula e discussão. Orientações para o Trabalho Final.                                            | Encontros síncronos: presença                                                                | 4 |

|                  |                                       |                                                                                           |                                              |                                                         |              |
|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Semana 12</b> | 6/11 Atividades assíncronas           | Repositórios Digitais Arquivísticos Confiáveis                                            | Atividade interativas: glossário             | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta | 4            |
| <b>Semana 13</b> | 13/11 Atividades assíncronas          | Plataforma de acesso digital                                                              | Vídeo aula e atividades dirigidas.           | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta | 4            |
| <b>Semana 14</b> | 20/11 Atividades assíncronas          | Regulamentação sobre documentos eletrônicos no Brasil, ICP-Brasil e Certificação digital. | Vídeo aula e fórum de discussão.             | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta | 4            |
| <b>Semana 15</b> | 27/11 Atividades assíncronas          | Regulamentação sobre documentos eletrônicos no Brasil, ICP-Brasil e Certificação digital. | Atividades interativas e leituras indicadas. | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta | 4            |
| <b>Semana 16</b> | 4/12 Atividades assíncronas           | Desenvolvimento do trabalho individual                                                    | Leitura, pesquisa e escrita.                 | Encontros assíncronos: realização da atividade proposta | 4            |
| <b>Semana 17</b> | 11/12 Encontro síncrono - 10h00-11h50 | Entrega e compartilhamento dos trabalhos individuais por meio do Moodle.                  | Apresentação dos trabalhos finais            | Encontros síncronos: presença                           | 4            |
| <b>Semana 18</b> | 18/12 – Recuperação no Moodle         | Avaliação assíncrona                                                                      |                                              |                                                         | 4            |
|                  |                                       |                                                                                           |                                              | <b>Carga horária total</b>                              | <b>72h/a</b> |

\*\* O cronograma de aulas é um plano e poderá ser alterado se necessário, os estudantes serão informados sobre essas possíveis alterações.