



PLANO DE ENSINO 2020.1

Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional referente ao 1º Sem./2020 e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn e Resolução 017/1997/CUn¹

(Atenção para todas as notas de rodapé)

1 IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: CIN7511 Fundamentos em Arquivologia

Carga Horária: 72 H/A, 4h/aulas semanais² (4 créditos, 2 teóricos e 2 práticos)

Oferta: 1ª fase do Curso de Graduação em Arquivologia

Profª: Drª Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: eva.cristina@ufsc.br

Ementa: Arquivologia: natureza e função dos arquivos. Profissional arquivista. O documento arquivístico. Métodos e técnicas da Arquivologia.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Compreender o desenvolvimento da Arquivologia e dos arquivos.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Situar a Arquivologia dentro do contexto social, econômico, político e cultural nos quais os documentos foram gerados;

2.2.2 Identificar os suportes utilizados para o registro da informação nos diversos períodos históricos;

2.2.3 Caracterizar o profissional arquivista.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 ARQUIVOLOGIA

3.1.1 História: origem dos arquivos e as fases da história dos arquivos e da Arquivologia

3.1.2 Conceitos: terminologia

3.1.3 Profissional arquivista

3.2 REGISTRO DA INFORMAÇÃO

3.2.1 Métodos e técnicas

3.2.2 Tipologia documental

3.2.3 Armazenamento dos documentos: suportes.

4 METODOLOGIA

Dos recursos didáticos, os materiais de estudo serão disponibilizados aos estudantes por meio do ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma Moodle). Para desenvolver os conteúdos da disciplina e subsidiar as atividades previstas (individuais e colaborativas), serão utilizadas estratégias de interação síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, vídeoaulas e, ou *lives*, exercícios, pesquisas, diálogos/debates, e feedback (detalhados em cronograma).

5 AVALIAÇÃO

Dos instrumentos de avaliação e da composição das notas: 6 exercícios em atividades assíncronas (30% da nota final); 2 pesquisas com apresentações em vídeos (nº1 e 2) em atividades híbridas (30% da nota final); 1 avaliação escrita em atividade assíncrona (20% da nota final); Participação oral nas atividades síncronas e frequência (20% da nota final). O cômputo da

¹ Entre outras Normalizações vigentes.

² Dias da semana e horário da disciplina: 4ª e 5ª feiras das 8h20 às 10h.

frequência³ será pela participação do estudante nas atividades assíncronas (leituras e postagens dos exercícios) e síncronas.

Para atividade de recuperação no final do semestre⁴: será considerado todo o conteúdo trabalhado no semestre letivo. A nota final é constituída pela média das avaliações, mais (+) prova de recuperação dividida (÷) por dois.

6 DIREITOS AUTORAIS, DE IMAGEM E PRIVACIDADE

As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, comunicar ao público, transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didático pedagógico só é possível com prévia autorização. Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes. O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

7 CRONOGRAMA DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES (cronograma detalhado em apêndice)

Conteúdo	Período	Atividade, Estratégia de interação, Avaliação, Feedback e Observações ⁵
3.1 Arquivologia 3.1.1 História: origem dos arquivos e as fases da história dos arquivos e da arquivologia 3.1.2 Conceitos: terminologia 3.1.3 Profissional arquivista	Dias: 04, 05, 11 e 12/03/2020 <u>Calendário Suplementar</u> 02, 03, 09, 10, 16, 17, 23, 24 e 30/09, 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 28 e 29/10, e 04/11/2020.	Recepção aos alunos, apresentação da disciplina (plano e cronograma). <u>Calendário Suplementar</u> Reapresentação do plano da disciplina e cronograma. Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback. Cronograma detalhados em apêndice. OBS: Atividade híbrida ⁶ : 08, 14, 15, 21 e 22/10 pesquisa e elaboração de vídeo nº1 (organização geral do conteúdo em grupo, mas para apresentação cada integrante faz o seu vídeo, duração de cada vídeo 2-5min.). Postagem do vídeo até 22/10 limite máximo), temas dos grupos: 1- Correntes do pensamento arquivístico; 2- Princípios arquivísticos; 3- Funções arquivísticas; 4- O Profissional Arquivista; 5- Políticas nacionais de arquivos no Brasil (décadas de 1930 a 1980): normativas CONARQ, etc.; 6- Políticas nacionais de arquivos no Brasil (décadas de 1990 a 2010): normativas CONARQ, etc. 04/11 - Atividade síncrona, discussão dos vídeos e feedback.

³ Frequência 72h/aula = 100%. É obrigatória frequência mínima de 75% das aulas (conforme Resolução 017/CUn, art. 69, de 30/09/97). O controle do número de faltas é de responsabilidade de cada estudante.

⁴ Para os alunos que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis).

⁵ Pode ocorrer alguma alteração entre a data e a atividade programada, o que será previamente avisado no moodle.ufsc.br. Há o cronograma detalhado em apêndice.

⁶ Todas as orientações para o desenvolvimento das atividades híbridas estão disponíveis em:
<https://moodle.ufsc.br/>

3.2 Registro da informação 3.2.1 Métodos e técnicas 3.2.2 Tipologia documental 3.2.3 Armazenamento dos documentos: suportes.	Dias: 05, 11, 12, 18, 19, 25 e 26/11, 02, 03, 09 e 10/12/2020	Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback. Cronograma detalhados em apêndice. OBS: Atividade híbrida, dias 25 e 26/11, 02 e 03/12 pesquisa e elaboração do vídeo nº2 (um vídeo por grupo, duração 5-10min./cada). Apresentação do vídeo em atividade síncrona dia 09/12, temas dos grupos: 1- Arquivo, que espaço é este: construção física/estrutura. 2- Arquivo, que espaço é este: serviços e acesso. 3- Arquivo, que espaço é este: acervo tipos de documentos. 4- Arquivo, que espaço é este: suportes documentais: da pedra ao digital. 5- Arquivo, que espaço é este: Repositório Arquivístico digital confiável - RDC-Arq. Atividade assíncrona dia 10/12: Avaliação escrita (Postagem até dia 11/12, limite máximo).
Atividades de revisão e recuperação.	Dias: 16 e 17/12/2020	Atividade assíncrona: estudo e avaliação de recuperação (Postagem até dia 18/12, limite máximo).

8 BIBLIOGRAFIA

8.1 Bibliografia Básica (todos os textos estarão disponíveis no moodle.ufsc)

LOPES, Luís C. Introdução. Cap.1, Cap.5. In: **A nova Arquivística na modernização administrativa**. 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial. 2009. p. 25-33, 35-58, 337-341.

PAES, Marilena leite. Órgãos de documentação. In: **arquivo: teoria e prática**. 3ª ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 1997. p. 15-18.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Introdução e Cap. 1 Os arquivos, os arquivistas e a arquivística. Considerações históricas. In: **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa, Pt: Publicações Dom Quixote, 1998. p.23-42.

SHELLENBER, T. R. Natureza dos arquivos. In: **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p.35-41.

TOGNOLI, Natália. A informação no contexto arquivístico: uma discussão a partir dos conceitos de informação-como-coisa e informação orgânica. In: **Informação Arquivística**. Rio de Janeiro, RJ, v. 1, n. 1, p. 113-122, jul./dez., 2012.

8.2 Bibliografia Complementar

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. (Publicações Técnicas - AN, n. 51).

_____. Resolução do CONARQ nº 39, de 29 de abril de 2014, que estabelece diretrizes para a implementação de repositórios digitais confiáveis para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos -SINAR.

BRASIL. Lei n. 8.159, de 09 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Diário Oficial [da República Federativa do Brasil], Brasília, v.29, n. 6, p.455. jan. 1991. Seção I.

CALDERON, Wilmara Rodrigues. Arquivo, Arquivologia, Arquivística. **O arquivo e a informação arquivística**: da literatura científica à prática pedagógica no Brasil. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2013. p.29-76.

DOLLAR, Charles M. O impacto das tecnologias de informação sobre os princípios e práticas de arquivos: algumas considerações. Acervo: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 7, n. 1-2, p. 3-38, 1994.

JARDIM, José Maria. A produção de conhecimento arquivístico: perspectivas internacionais e o caso brasileiro (1990-1995). Ciência da Informação, Brasília, v.27, n.3, p 243-252, set./dez. 1998.

LOPES, Luis Carlos. Arquivópolis: uma utopia pós-moderna. Ciência da Informação, Brasília, v. 22, n. 1, p. 41-43. jan./abr. 1993. Disponível em:
<<http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/download/1214/854>>.

SILVA, Armando Malheiro da (et al.). Arquivística – teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1999.

APÊNDICE



CRONOGRAMA DETALHADO DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES DA DISCIPLINA CIN 7511 – FUNDAMENTOS EM ARQUIVOLOGIA

Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional referente ao 1º
Sem./2020 e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn

Profª Drª Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: eva.cristina@ufsc.br

Data	Conteúdo	Atividade, Referencial bibliográfico e OBS
04/03	3.1 Arquivologia	Recepção aos alunos, apresentação da disciplina, organização dos grupos para os seminários.
05/03	3.1.1 História: origem dos arquivos e as	Atividade didática de introdução.
11/03	fases da história dos arquivos e da	PAES, Marilena Leite. Órgãos de documentação. In: Arquivo: teoria e prática . 3ª ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 1997. p. 15-18.
12/03	Arquivologia	CALDERON, Wilmaria Rodrigues. Arquivo, Arquivologia, Arquivística. O arquivo e a informação arquivística : da literatura científica à prática pedagógica no Brasil. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2013. p.29-76.
	3.1.2 Conceitos: terminologia	
	3.1.3 Profissional arquivista	Cronograma Suplementar -Estratégia de interação, Atividade (com formas de Avaliação, Feedback e OBS), e Referencial bibliográfico.
02/09		Atividade síncrona ⁷ (disponível na sala da disciplina em https://moodle.ufsc.br/) – reapresentação da disciplina e sua organização.
03/09		Atividade assíncrona (disponível em https://moodle.ufsc.br/), leitura: ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Introdução e Cap. 1 Os arquivos, os arquivistas e a arquivística. Considerações históricas. In: Os fundamentos da disciplina arquivística . Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998. p.23-42.
09/09		Atividade assíncrona (disponível em https://moodle.ufsc.br/), videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 1.
10/09		Atividade síncrona, discussão dos conteúdos trabalhados nas duas últimas atividades assíncronas anteriores e feedback.
16/09		Atividade assíncrona, leitura: LOPES. Luís C. Introdução. A nova arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Anabel Lee. 2009. p. 25-33.
17/09		Atividade assíncrona, videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 2
23/09		Atividade assíncrona, leitura: LOPES. Luís C. Cap.1 A nova arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Anabel Lee. 2009. p. 35-58.
24/09		Atividade assíncrona, videoaula e, ou <i>live</i> e continuação do exercício 2.
30/09		Atividade síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas quatro últimas atividades assíncronas anteriores e feedback.
01/10		Atividade assíncrona, leitura: SCHELLENBER, T. R. Natureza dos arquivos. In: Arquivos modernos: princípios e técnicas . 6ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p.35-41.
07/10		Atividade assíncrona, videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 3, feedback via moodle.
08/10		Atividade híbrida ⁸ : pesquisa e elaboração de vídeo nº1 (organização geral em grupo, mas cada integrante faz o seu vídeo, duração apróx.2-5min.)
14/10		Atividade híbrida: continuação da pesquisa e elaboração do vídeo.
15/10		Atividade híbrida: continuação da pesquisa e elaboração do vídeo.
21/10		Atividade híbrida: continuação da pesquisa e elaboração do vídeo.
22/10		Atividade híbrida: continuação da pesquisa e elaboração do vídeo (postar o vídeo em 22/10, não será aceito em data posterior).
28/10		Atividade assíncrona: exercício 4, assistir aos vídeos nº1 dos grupos e postar comentários de cada um deles: 1- Correntes do pensamento arquivístico; 2- Princípios arquivísticos; 3 - Funções arquivísticas; 4- O Profissional Arquivista; 5- Principais políticas nacionais de arquivos no Brasil (décadas de1930 a

⁷ Todas as atividades síncronas, assíncronas e híbridas serão acessadas na sala da disciplina em: <https://moodle.ufsc.br>

⁸ Todas as orientações para o desenvolvimento das atividades híbridas estão disponíveis na sala da disciplina em: <https://moodle.ufsc.br/>

		1980): normativas CONARQ, etc. 6- Principais políticas nacionais de arquivos no Brasil (décadas de 1990 a 2020): normativas CONARQ, etc.
29/10		Atividade assíncrona: continuação do exercício 4, assistir aos vídeos dos grupos e postar comentários de cada um deles.
04/11		Atividade síncrona, discussão dos vídeos e feedback.
05/11	3.2 Registro da informação 3.2.1 Métodos e técnicas 3.2.2 Tipologia documental 3.2.3 Armazenamento dos documentos: suportes	Atividade assíncrona, leitura: TOGNOLI, Natália. A informação no contexto arquivístico: uma discussão a partir dos conceitos de informação-como-coisa e informação orgânica. In: Informação Arquivística . Rio de Janeiro, RJ, v. 1, n. 1, p. 113-122, jul./dez., 2012.
11/11		Atividade assíncrona, videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 5.
12/11		Atividade síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas duas últimas atividades assíncronas e feedback.
18/11		Atividade assíncrona, leitura: LOPES, Luís C. Conceitos e problemas dos procedimentos, de acordo com Schellenberg, Rousseau e Couture. In: LOPES, Luís C. A nova Arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial. 2009. p.337-341.
19/11		Atividade assíncrona, vídeo aula e, ou <i>live</i> e exercício 6.
25/11		Atividade assíncrona, pesquisa e elaboração do vídeo nº2 (um vídeo por grupo, duração 5-10min./cada): 1- Arquivo, que espaço é este: construção física/estrutura. 2- Arquivo, que espaço é este: serviços e acesso. 3- Arquivo, que espaço é este: acervo tipos de documentos. 4- Arquivo, que espaço é este: suportes documentais: da pedra ao digital. 5- Arquivo, que espaço é este: Repositório Arquivístico digital confiável - RDC-Arq.
26/11		Atividade assíncrona, continuação: elaboração do vídeo 2.
02/12		Atividade assíncrona, continuação: elaboração do vídeo 2.
03/12		Atividade assíncrona, continuação: elaboração do vídeo 2.
09/12		Atividade síncrona, apresentação dos vídeos 2 e discussão (postar o vídeo 2 até dia 07/12 limite máximo).
10/12		Atividade assíncrona: avaliação escrita (Postagem até dia 11/12, limite máximo)
16/12	3.3 Atividades de recuperação.	Atividade assíncrona: estudo de todos textos trabalhados.
17/12		Atividade assíncrona: avaliação de recuperação (Postagem até dia 18/12, limite máximo)

ATENÇÃO! PARA AULAS ASSÍNCRONAS – O QUE PRECISO FAZER?

PASSOS	Tarefas para aulas síncronas (rotina)
1	Acompanhe no Moodle a atualização das atividades e materiais para a semana de estudos. Recomenda-se acessar o mural de avisos, o fórum tira-dúvidas e também o seu email. No Moodle você encontrará a <u>lista de tarefas da semana</u> e o <u>passo a passo</u> para se organizar em cada módulo.
2	Realize leituras de textos obrigatórios indicados para o tema (disponível no Moodle)
3	Assista as videoaulas ou <i>lives</i> disponíveis e indicadas para o tema.
4	Faça as atividades indicadas para o tema e poste no Moodle (lembre-se que a postagem é necessária).
5	Sempre que tiver dúvidas você pode esclarecer nas aulas síncronas, compartilhá-las no fórum tira-dúvidas, enviar por email ou agendar um atendimento individual com a professora.
6	Sempre que tiver contribuições sobre o tema (vídeos, textos, livros, palestras, lives, jogos, sites, blogs, fotos, anotações pessoais, reflexões, ideias para atividades, coloque-as no fórum-portfólio, que será uma construção coletiva.