



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
Departamento de Ciência da Informação

**Disciplina: CIN 7606 – Organização de Bibliotecas**

**Carga horária:** 72h/a – 4 créditos

**Oferta:** 6ª fase do Curso de Biblioteconomia

**Pré-requisitos:** CAD7001 Introdução à Administração; CAD7213 Organização, Sistemas e Métodos

**Dia/horário:** Terça-feira – 18h30min às 22h

**Professora:** Me. Juliana Rabelo do Carmo

**E-mail:** juliana.rabello@yahoo.com.br

**Plano de ensino (2020.1)**

**1 Ementa**

Estrutura organizacional das bibliotecas. Os fluxos de trabalho nas bibliotecas. Estruturação do espaço físico de bibliotecas. Elaboração de manuais, normas de procedimentos e relatórios em Bibliotecas.

**2 Objetivos**

Objetivo geral: Compreender o processo de organização de bibliotecas.

Objetivos específicos:

- Caracterizar os objetivos, funções e atividades de bibliotecas
- Descrever o processo de organização/reorganização de bibliotecas
- Caracterizar os fluxos de informação e processos de trabalho de bibliotecas
- Caracterizar o processo de arranjo físico de bibliotecas
- Descrever a estrutura e conteúdo de manuais em bibliotecas
- Caracterizar a estrutura e conteúdo de relatórios de atividades em bibliotecas

**3 Conteúdo programático**

**3.1 Introdução**

3.1.1 A biblioteca enquanto organização

3.1.2 Objetivos, funções e atividades de bibliotecas

3.1.3 Tipos de bibliotecas

3.1.4 Definição do processo organizador em bibliotecas

3.1.5 Caracterização estrutural de bibliotecas

**3.2 Fluxos e processos de trabalho em bibliotecas**

3.2.1 Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em bibliotecas, incluindo:

- a) Coleta: seleção, aquisição
- b) Tratamento da informação:

I – descrição do documento (catalogação, referenciação);

II – representação do conteúdo do documento (classificação, indexação);

III – processos de apoio (registro, preparo físico do material, preparo para circulação);

IV – armazenagem da coleção;

V – inventário da coleção

- c) Uso e disseminação: serviços de referência, serviços de extensão, serviços de circulação da coleção

### **3.3 Organização do espaço físico em bibliotecas**

3.3.1 Educação ambiental: aspectos ligados à conservação da biodiversidade e ao zoneamento ambiental

3.3.2 O processo de planejamento do layout

3.3.3 Padrões adotados para cálculo de espaço

3.3.4 Aspectos de ambiência

3.3.5 Conservação da coleção

3.3.6 Mudanças físicas em bibliotecas

### **3.4 Manuais e normas de procedimentos adotados em bibliotecas**

3.4.1 Definição e papel dos manuais em bibliotecas

3.4.2 Estrutura e conteúdo dos manuais em bibliotecas

3.4.3 Apresentação e controle dos manuais

3.4.4 Regulamentos, regimentos e normas de procedimentos: estrutura e organização

### **3.5 Relatórios de atividades como instrumento de gerência e planejamento**

3.5.1 Coleta de dados estatísticos

3.5.2 Estrutura e conteúdo dos relatórios

## **4 Metodologia**

Aulas síncronas e assíncronas.

## **5 Avaliação**

A média semestral será composta pelas notas nas seguintes avaliações:

- Avaliação 1 (40%)

- Avaliação 2 (40%)

- Atividades (20%)

Qualquer alteração será discutida com antecedência. Detalhes sobre as provas, atividades e resenha serão fornecidos em sala de aula com uma semana de antecedência. A nota para aprovação é 6,0. Quem alcançar média semestral entre 3,0 e 5,5 poderá realizar a prova de recuperação, na data prevista no cronograma. Será feita uma nova média, entre a média semestral e a prova de recuperação, que será a nota definitiva na disciplina. É exigida frequência mínima de 75% nas aulas para aprovação.

O atendimento aos alunos pode ser realizado de forma assíncrona via fórum de dúvidas no Moodle ou por e-mail: [juliana.rabello@yahoo.com.br](mailto:juliana.rabello@yahoo.com.br).

**\*Nota importante:** As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, compartilhar, comunicar ao público, transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didático-pedagógico só é possível com prévia autorização. Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes

quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes. O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

## 6 Bibliografias

ALMEIDA, M. C. B. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação** [recurso eletrônico]. Brasília: Brique de Lemos, 2005. Disponível em: [http://valentim.pro.br/ensino/pgui/Almeida\\_Planejamento\\_Bibliotecas\\_Unidades\\_Informacao.pdf](http://valentim.pro.br/ensino/pgui/Almeida_Planejamento_Bibliotecas_Unidades_Informacao.pdf).

GUINCHAT, Claire; MENO, Michel. Introdução geral às ciências e técnicas da informação e documentação. 2. ed. Brasília, DF: IBICT, 1994. Disponível em: <https://livroaberto.ibict.br/handle/1/1007>.

JARDIM, Priscila Taborda. **Análise do serviço de referência com base na teoria de Grogan: um estudo de caso**. Monografia (Graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal do Rio Grande, Rio Grande, 2014. Disponível em: <http://repositorio.furg.br/bitstream/handle/1/5942/An%C3%A1lise%20do%20servi%C3%A7o%20de%20refer%C3%Aancia%20com%20base%20na%20teoria%20de%20Grogan%20um%20estudo%20de%20caso.pdf?sequence=1>.

LANCASTER, F. W. Avaliação de serviços de bibliotecas [recurso eletrônico]. Brasília, DF: Brique de Lemos, 2004. Disponível em: [http://www.ded.unir.br/uploads/27147015/arquivos/Avaliao\\_1228795369.pdf](http://www.ded.unir.br/uploads/27147015/arquivos/Avaliao_1228795369.pdf).

LIMA, Gracirlei Maria de Carvalho. **Serviço de referência: práticas informacionais do bibliotecário**. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Escola de Ciência da Informação, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2018. Disponível em: [https://repositorio.ufmg.br/bitstream/1843/BUBD-BB2HRV/1/2017661648\\_gracirlei\\_maria\\_de\\_carvalho\\_lima\\_mestrado\\_ppgci.pdf](https://repositorio.ufmg.br/bitstream/1843/BUBD-BB2HRV/1/2017661648_gracirlei_maria_de_carvalho_lima_mestrado_ppgci.pdf).

**7 Cronograma de acordo com o Calendário Suplementar Excepcional\***

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Tipo de atividade</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Estratégia de ensino</b>	<b>Atividade</b>	<b>Plataforma</b>	<b>Aferição de frequência</b>	<b>C.H.</b>
1	10/03	Presencial	<b>Apresentação da disciplina</b> As bibliotecas enquanto organizações Objetivos, funções e atividades de bibliotecas	Aula ministrada	--	--		4
2	01/09	Síncrona	<b>Revisão de conteúdo</b> Tipos de bibliotecas Definição do processo organizador em bibliotecas Caracterização estrutural de bibliotecas	<b>Interação ao vivo</b>	Leitura dos textos recomendados	Moodle	Acesso à plataforma	4
3	08/09	Assíncrona	<b>Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em bibliotecas:</b> coleta, seleção e aquisição	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4
4	15/09	Assíncrona	<b>Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em bibliotecas:</b> tratamento da informação	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4
5	22/09	Assíncrona	<b>Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em bibliotecas:</b> armazenamento e inventário da coleção	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4

6	29/09	Síncrona	<b>Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em bibliotecas:</b> serviço de referência, serviços de extensão e serviços de circulação da coleção	<b>Interação ao vivo</b>	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Acesso à plataforma	4
7	06/10	Assíncrona	<b>Caracterização dos fluxos e processos de trabalho em bibliotecas</b>		Leitura do texto recomendado Atividade: elaboração de resumo	Moodle	Postagem da atividade	4
8	13/10	Assíncrona	<b>Avaliação 1</b>		Responder as questões pelo Google Forms	Link disponibilizado no Moodle	Envio do formulário respondido	4
9	20/10	Assíncrona	<b>Organização do espaço físico em bibliotecas:</b> Educação ambiental: aspectos ligados à conservação da biodiversidade e o ao zoneamento ambiental; o processo de planejamento de layout; padrões adotados para cálculo de espaço	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4
10	27/10	Assíncrona	<b>Organização do espaço físico em bibliotecas:</b> aspectos de ambiência; conservação da coleção; mudanças físicas em bibliotecas	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4

11	03/11	Assíncrona	<b>Manuais e normas de procedimentos adotados em bibliotecas:</b> definição e papel dos manuais em bibliotecas Estrutura e conteúdo dos manuais em bibliotecas Apresentação e controle dos manuais	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4
12	10/11	Assíncrona	<b>Manuais e normas de procedimentos adotados em bibliotecas:</b> regulamentos, regimentos e normas de procedimentos – estrutura e organização	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4
13	17/11	Assíncrona	<b>Relatórios de atividades como instrumentos de gerência e planejamento</b> Coleta de dados estatísticos Estrutura e conteúdo dos relatórios	Aula gravada	Leitura dos textos recomendados Responder a questão publicada no Moodle	Moodle	Postagem da atividade	4
14	24/11	Síncrona	<b>Preparação da biblioteca para avaliação do MEC com base nos instrumentos de avaliação</b>	<b>Interação ao vivo</b>		Moodle	Acesso à plataforma	4
15	01/12	Síncrona	<b>Revisão da disciplina</b>	<b>Interação ao vivo</b>		Moodle	Acesso à plataforma	4

<b>16</b>	08/12	Assíncrona	<b>Avaliação 2</b>		Responder as questões pelo Google Forms	Link disponibilizado no Moodle	Envio do formulário respondido	4
<b>17</b>	15/12	Assíncrona	<b>Recuperação</b>		Responder as questões pelo Google Forms	Link disponibilizado no Moodle	Envio do formulário respondido	4

\*sujeito a alterações

