



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO  
Campus Professor João David Ferreira Lima - Trindade  
CEP 88040-900 - Florianópolis – Santa Catarina  
Tel. - (0xx48) 3721.9304 - E-mail: cin@contato.ufsc.br

**PLANO DE ENSINO – SEMESTRE 2020.1 - Não-presencial**  
**Em cumprimento ao calendário suplementar excepcional**

## **1 IDENTIFICAÇÃO**

Código da disciplina: **CIN7801**

Nome da disciplina: **Trabalho de Conclusão de Curso**

Número de créditos: 72 h/a, 4 créditos, sendo: 1 crédito orientação (18 h/a) e 3 créditos pesquisa (54 h/a)

Pré-requisitos: CIN7701 – Projeto de Pesquisa

Oferta: disciplina obrigatória da 8ª fase dos cursos de graduação em Arquivologia e Biblioteconomia.

Turma: Arquivologia, quintas, 8:20 às 10:00 (horário reservado para atendimento a necessidades; não há encontros regulares com o professor da disciplina, exceto o primeiro em 05/03, na retomada em regime emergencial em 03/09 e quaisquer outros que aprover a alunos e professor, marcados com antecedência. A atividade na disciplina se dá sob orientação do(a) professor(a) orientador(a).

Professor: Vinícius Medina Kern, Dr. e-mail: [v.m.kern@ufsc.br](mailto:v.m.kern@ufsc.br)

**NOTA IMPORTANTE:** O professor **não** autoriza o uso de imagens, vídeos etc. fora do âmbito do estudo na disciplina. As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes.

O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997 (sem prejuízo da devida ação legal, quando couber).

## **EMENTA**

Coleta, tratamento e análise de dados. Elaboração de artigo científico na área de arquivologia. Apresentação de artigo científico.

## **2 OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

2.1 **Geral:** Elaborar artigo científico individual.

### **2.2 Específicos:**

2.2.1 Realizar a coleta, tratamento e análise dos dados;

2.2.2 Elaborar a redação final do artigo científico;

2.2.3 Elaborar a apresentação do artigo científico.

## **3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **3.1 ARTIGOS CIENTÍFICOS**

3.1.1 Realização da coleta, tratamento e análise dos dados.

3.1.2 Apresentação de resultados

3.1.3 Conclusões

3.1.4 Redação final

### **3.2 APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS**

3.2.1 Elaboração de slides: recomendações

3.2.2 Apresentação pública: recomendações

## 4 BIBLIOGRAFIA

### 4.1 Bibliografia Básica

ALVES, Maria Bernardete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências**: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos. Florianópolis: BU-UFSC, 2007. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/framerefer.html>. Acesso em: 3 ago. 2020.

VOLPATO, Gilson Luiz. **Método lógico para redação científica**: bases e aplicação. Curso on-line (42 aulas). Disponível em: [https://youtu.be/mg\\_xpd-xk9c](https://youtu.be/mg_xpd-xk9c). Acesso em: 3 ago. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Curso de graduação em Arquivologia. **Normas para realização de trabalho de conclusão de curso**. Florianópolis, 2020. Disponível em: <https://arquivologia.paginas.ufsc.br/files/2012/11/TCC-Normas-Arquivologia-Atualizada.pdf>. Acesso em: 3 ago. 2020.

### 4.2 Bibliografia Complementar

AQUINO, Ítalo de Souza. Como escrever artigos científicos. São Paulo: Saraiva, 2010.

ARQUIVO NACIONAL (BRASIL) **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. 230p. (4 ex. BC, 1 ex. CED)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR10520**: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6023**: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6027**: sumário. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6028**: informação e documentação: resumos - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

BAPTISTA, Sofia Galvão; CUNHA, Murilo Bastos da. Estudo de usuários: visão global dos métodos de coleta de dados. **Perspect. ciênc. inf.**, Belo Horizonte, v. 12, n. 2, ago. 2007. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-99362007000200011&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362007000200011&lng=pt&nrm=iso). Acesso em: 18 fev. 2009. doi: 10.1590/S1413-99362007000200011.

BARBETTA, Pedro Alberto. **Estatística aplicada as ciências sociais**. 7. ed. rev. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2010. (7 ex. BC)

BELLOTO, Heloisa L. A terminologia das áreas do saber e do fazer: o caso da arquivística. **Acervo**, Rio de Janeiro, v.20, n.1/2, p. 47-56, jan. 2007.(1 ex. CED)

BRITO, Marilza. Metodologia para o tratamento de acervos arquivísticos. **Memória da eletricidade**, Rio de Janeiro, v.13, p. 5-6, 1990.

CASTRO, Astréia de Moraes e; CASTRO, Andresa de Moraes e; GASPARIAN, Danuza de Moraes e Castro. **Arquivística-técnica, arquivologia-ciência**. Brasília: ABDF, 1985- 2 v.

CHIZZOTTI, Antônio. **Pesquisa em ciências humanas sociais**. 8. ed. São Paulo: Cortez, 2010. (2 ex. BC)  
CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. (10 ex. CED)

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. (15 ex. BC)

KEELING, Raph. **Gestão de projetos**: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2006.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos da metodologia científica**. 27. ed. rev. ampl. Petrópolis: Vozes, 2010. (1 ex. CED)

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. (6 ex. BC, 1 ex. CED)

LUNA, Sergio Vasconcelos de. **Planejamento de pesquisa**: uma introdução, elementos para uma análise metodológica. São Paulo: EDUC, 2011. (2 ex. BC)

MINAYO, Maria Cecília de Souza; DESLANDES, Suely Ferreira. **Pesquisa social**: teoria, método e criatividade. 31. ed. Petrópolis: Vozes, 2012. (5 ex. BC)

MOURA, Dácio G.; BARBOSA, Eduardo F. **Trabalhando com projetos**: planejamento e gestão de projetos educacionais. Petrópolis: Vozes, 2009. (5 ex. CED)

PEREIRA, Julio Cesar R. **Análise de dados qualitativos**: estratégias metodológicas para as ciências da saúde, humanas e sociais. 3. ed. São Paulo: EDUSP: FAPESP, 2001. (15 ex. BC, 6 ex. CED)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Curso de graduação em Arquivologia. **Normas para realização de trabalho de conclusão de curso**. Florianópolis, 2012.

VALENTIM, M. L. P. **Métodos qualitativos de pesquisa em Ciência da Informação**. São Paulo: Polis, 2005. 176 p. (1 ex. CED)

## 5 METODOLOGIA

As atividades serão focadas na realização da pesquisa de acordo com o projeto já desenvolvido e na elaboração do artigo científico sob a orientação do(a) professor(a) orientador(a). O artigo final será defendido em banca pública, que avaliará o trabalho. O processo deve atender às normas do TCC, disponível no website do TCC, em <http://arquivologia.ufsc.br/o-curso-na-ufsc/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc/>.

Neste plano de ensino complementar emergencial, adotamos as determinações da UFSC no enfrentamento à pandemia de COVID-19, o que inclui trabalhar de forma não-presencial, entre outras decisões publicadas, esboçadas aqui: <https://noticias.ufsc.br/2020/07/atividades-pedagogicas-nao-presenciais-entenda-como-sera-a-retomada-do-ensino-na-ufsc/>.

**O que não muda**: A carga horária, a ementa, o programa, o trabalho sob orientação de um(a) orientador(a), a avaliação por uma banca examinadora.

**O que muda**: (1) O caráter exclusivamente *online* (síncrono e assíncrono) das atividades; (2) as datas complementares, que se estendem até dezembro; (3) A escolha da bibliografia básica, que fica restrita a obras acessíveis online (alteramos a composição da bibliografia básica, movendo itens anteriormente incluídos e não acessíveis *online* para a bibliografia complementar).

Observação: A determinação de quais atividades serão **síncronas** ou **assíncronas** é da competência de cada professor(a) orientador(a) e seu(sua) orientando(a).

## 6 CRONOGRAMA

Data	Conteúdo
05/03	Encontros (previsto para ser único) entre o professor, coordenador das disciplinas de TCC, e os alunos, para comunicar o conteúdo deste plano de ensino e resolver eventuais dúvidas.
03/09	<b>Objetivo</b> : Novo encontro inaugural (único) entre o professor, coordenador das disciplinas de TCC, e os alunos, para comunicar o conteúdo deste plano de ensino e resolver eventuais dúvidas. <b>Encontro síncrono</b> : sim.
março a novembro	Execução da pesquisa e redação do TCC pelo(a) aluno(a), sob orientação.
09/11	Data-limite para entrega da versão final do artigo científico para os membros da banca.
Até 9/11	Solicitar ao(à) orientador(a) comunicar à coordenação do TCC (v.m.kern@ufsc.br) os dados para a defesa para que o edital de defesas possa ser emitido: - nome completo do aluno(a) - orientador(a) - dia e hora da defesa - link da sessão - título do TCC - examinador 1: titulação (mínima: especialista) e nome completo - examinador 2: titulação (mínima: especialista) e nome completo - suplente: professor da casa - nome completo
23/11 a 4/12	Intervalo de datas previsto para a defesa do TCC.

As datas-limites são estabelecidas em função do Calendário Acadêmico da UFSC e dos prazos estabelecidos na norma do TCC. Há um prazo de até 15 dias após a defesa para a entrega dos arquivos PDF-A e DOC(X) com o trabalho, bem como há prazo para a digitação de notas no sistema CAGR da UFSC, que não aceita prorrogações, em especial no caso de formatura iminente.

## 7 AVALIAÇÃO

O desempenho dos alunos será avaliado pela banca nomeada para examinar a defesa do TCC, a partir do artigo científico elaborado sob orientação. Serão avaliados: a apresentação, o conteúdo, a adequação à redação científica e às normas associadas. A efetivação da nota depende da entrega da versão final do TCC nas condições estabelecidas na ata da defesa, conforme o regulamento do TCC.

Obs.: A Menção I foi criada para viabilizar a obtenção de créditos quando um imprevisto acontece em ou próximo a data decisiva (acidente, intempérie impeditiva etc.). **Não serve** como extensão de prazo. Caso seja necessário atribuir Menção I, solicita-se que a nova data da defesa seja informada.