



PLANO DE ENSINO 2020.2

Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional referente ao 2º Sem./2020 e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn e Resolução 017/1997/CUn¹
(Atenção para todas as notas de rodapé)

1 IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: CIN7154 Fundamentos em Arquivologia

Carga Horária: 72 H/A, 4h/aulas semanais² (4 créditos, 2 teóricos e 2 práticos)

Oferta: 1ª fase do Curso de Graduação em Arquivologia

Profª: Drª Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: eva.cristina@ufsc.br

Ementa: Arquivologia: natureza e função dos arquivos. Documento arquivístico. Organização da informação. Funções arquivísticas. Atuação do arquivista.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Compreender o desenvolvimento dos arquivos, do fazer arquivístico e da Arquivologia.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Situar: aspectos da história dos arquivos e da Arquivologia;

2.2.2 Identificar o papel probatório dos documentos e os suportes utilizados;

2.2.3 Compreender processos de organização da informação arquivística/orgânica;

2.2.4. Conhecer a atuação do arquivista.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Arquivos e Arquivologia

3.1.1 História: origem dos arquivos e da Arquivologia

3.1.2 Conceitos e princípios

3.2 Documento arquivístico

3.2.1 Papel probatório;

3.2.2 Suportes para registro da informação: as transformações e demandas digitais.

3.3 Organização da informação arquivística e acesso

3.3.1 Funções arquivísticas;

3.3.2 Acesso à informação.

3.4 Atuação do arquivista

4 METODOLOGIA

Dos recursos didáticos: os materiais de estudo serão disponibilizados aos estudantes por meio do ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma Moodle.ufsc.br). Para desenvolver os conteúdos da disciplina e subsidiar as atividades previstas (individuais e colaborativas), serão utilizadas estratégias de interação síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, vídeoaulas e, ou *lives*, exercícios, pesquisas/seminários, diálogos/debates, e feedback (detalhados em cronograma).

5 AVALIAÇÃO

Dos instrumentos de avaliação e da composição das notas: 5 exercícios em atividades assíncronas (30% da nota final); 2 seminários com pesquisas e apresentações em vídeos (nº1 e

¹ Entre outras Normalizações vigentes.

² Dias da semana e horário da disciplina: 4ª e 5ª feiras das 10h10 às 11h50.

2) em atividades híbridas (30% da nota final); 1 avaliação escrita em atividade assíncrona (30% da nota final); Participação oral nas atividades síncronas e frequência (10% da nota final). O cômputo da frequência³ será pela participação do estudante nas atividades assíncronas (leituras e postagens dos exercícios) e síncronas.

Para atividade de recuperação no final do semestre⁴: será considerado todo o conteúdo trabalhado no semestre letivo. A nota final é constituída pela média das avaliações, mais (+) prova de recuperação dividida (÷) por dois.

6 DIREITOS AUTORAIS, DE IMAGEM E PRIVACIDADE

As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, comunicar ao público, transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didático pedagógico só é possível com prévia autorização. Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes. O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

7 CRONOGRAMA DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES (cronograma detalhado em apêndice)

Conteúdo	Período	Atividade, Estratégia de interação, Avaliação, Feedback e Observações ⁵
1 Arquivos e Arquivologia 1.1 História: origem dos arquivos e da Arquivologia 1.2 Conceitos e princípios	<u>Calendário Suplementar</u> 03, 04, 10, 11, 17, 18, 24 e 25/02, 03 e 04/03.	Apresentação do plano da disciplina e cronograma. Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas e assíncronas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback. Cronograma detalhados em apêndice.
2 Documento arquivístico 2.1 Papel probatório; 2.2 Suportes para registro da informação: as transformações e demandas digitais.	Dias: 10,11, 17, 18, 24, 25, 27 e 31/03, 01/04, 07 e 08/04.	Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback. Cronograma detalhados em apêndice. OBS: Atividade híbrida ⁶ : 18, 24, e 27/03 pesquisa e elaboração do seminário com apresentação em vídeo nº1 (organização do conteúdo e apresentação em grupo, duração do vídeo 15-20min.). Dia 25/03 – apresentação da prévia das pesquisas e elaboração do vídeo. Postagem do vídeo 27/03 (limite máximo), temas dos grupos: 1- Correntes do pensamento arquivístico; 2- Princípios arquivísticos; 3- Suportes documentais: da pedra ao digital;

³ Frequência 72h/aula = 100%. É obrigatória frequência mínima de 75% das aulas (conforme Resolução 017/CUn, art. 69, de 30/09/97). O controle do número de faltas é de responsabilidade de cada estudante.

⁴ Para os alunos que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis).

⁵ Pode ocorrer alguma alteração entre a data e a atividade programada, o que será previamente avisado no moodle.ufsc.br. Há o cronograma detalhado em apêndice.

⁶ Todas as orientações para o desenvolvimento das atividades híbridas estão disponíveis em:

<https://moodle.ufsc.br/>

		4- Políticas nacionais de arquivos no Brasil (1930 a 1989): normativas CONARQ, etc.; 5- Políticas nacionais de arquivos no Brasil (1990 a 2020): normativas CONARQ, etc.
3 Organização da informação arquivística e acesso 3.1 Funções arquivísticas; 3.2 Acesso à informação. 4 Atuação do arquivista	14, 15, 22, 24, 28 e 29/04, 05, 06, 08, 12 e 13/05	Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback. Avaliação escrita dia: 12/05 - atividade assíncrona (postagem até dia 13/05, limite máximo). Seminário II, pesquisa e elaboração do vídeo nº2 (um vídeo por grupo, duração aprox.10min.), postagem dia 06/05. Discussão dos vídeos em atividade síncrona dia 13/05, temas dos grupos: 1- Funções arquivísticas; 2- Arquivo: serviços e acesso 3- Arquivo: Repositório Arquivístico digital confiável - RDC-Arq. 4- Arquivo: construção física/estrutura. 5- O Profissional Arquivista: atribuições, competência, associação, histórias e memórias de suas atuações/trajetórias.
5 Atividades de revisão e recuperação.	Dias 19 e 20/05	Atividade assíncrona: estudo e avaliação de recuperação (postagem até dia, limite máximo).

8 BIBLIOGRAFIA

8.1 Bibliografia Básica (todos os textos estarão disponíveis no moodle.ufsc)

CALDERON, Wilmara Rodrigues. Arquivo, Arquivologia, Arquivística. O arquivo e a informação arquivística: da literatura científica à prática pedagógica no Brasil. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2013. p.29-76.

LOPES, Luís C. Introdução. Cap.1, Cap.5. In: **A nova Arquivística na modernização administrativa**. 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial. 2009. p. 25-33, 35-58, 337-341.

PAES, Marilena Leite. Órgãos de documentação. In: **arquivo: teoria e prática**. 3ª ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 1997. p. 15-18.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Introdução e Cap. 1 Os arquivos, os arquivistas e a arquivística. Considerações históricas. In: **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa, Pt: Publicações Dom Quixote, 1998. p.23-42.

SHELLENBER, T. R. Natureza dos arquivos. In: **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p.35-41.

TOGNOLI, Natália. A informação no contexto arquivístico: uma discussão a partir dos conceitos de informação-como-coisa e informação orgânica. In: **Informação Arquivística**. Rio de Janeiro, RJ, v. 1, n. 1, p. 113-122, jul./dez., 2012.

8.2 Bibliografia Complementar

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. (Publicações Técnicas - AN, n. 51).

_____. Resolução do CONARQ nº 39, de 29 de abril de 2014, que estabelece diretrizes para a implementação de repositórios digitais confiáveis para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos -SINAR.

BRASIL. Lei n. 8.159, de 09 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Diário Oficial [da República Federativa do Brasil], Brasília, v.29, n. 6, p.455. jan. 1991. Seção I.

DOLLAR, Charles M. O impacto das tecnologias de informação sobre os princípios e práticas de arquivos: algumas considerações. Acervo: Revista do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro, v. 7, n. 1-2, p. 3-38, 1994.

JARDIM, José Maria. A produção de conhecimento arquivístico: perspectivas internacionais e o caso brasileiro (1990-1995). Ciência da Informação, Brasília, v.27, n.3, p 243-252, set./dez. 1998.

LOPES, Luis Carlos. Arquivópolis: uma utopia pós-moderna. Ciência da Informação, Brasília, v. 22, n. 1, p. 41-43. jan./abr. 1993. Disponível em:
<<http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/download/1214/854>>.

SILVA, Armando Malheiro da (et al.). Arquivística – teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1999.

APÊNDICE



CRONOGRAMA DETALHADO DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES DA DISCIPLINA CIN 7511 – FUNDAMENTOS EM ARQUIVOLOGIA

Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional referente ao 2º
Sem./2020 e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn

(OBS.: Tabelas na cor verde: registro das aulas síncronas; cor branca e salmão das aulas assíncronas. Nas tabelas de cor salmão estão registradas as reposições de aulas).

Profª Drª Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: eva.cristina@ufsc.br

Data	Conteúdo	Cronograma Suplementar -Estratégia de interação, Atividade (com formas de Avaliação, Feedback e OBS), e Referencial bibliográfico.
03/02	3.1 Arquivos e Arquivologia	Atividade síncrona ⁷ apresentação da disciplina e sua organização (link disponível na sala da disciplina em https://moodle.ufsc.br/ , caso haja instabilidade no sistema utilizaremos como segunda opção https://meet.google.com/)
04/02	3.1.1 História:	Atividade didática de introdução.
10/02	origem dos arquivos e da Arquivologia	Atividade assíncrona (disponível em https://moodle.ufsc.br/), leitura: PAES, Marilena Leite. Órgãos de documentação. In: Arquivo: teoria e prática . 3ª ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 1997. p. 15-18.
11/02	3.1.2 Conceitos e princípios	Atividade assíncrona (disponível em https://moodle.ufsc.br/), videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 1.
17/02		Atividade assíncrona leitura: CALDERON, Wilmara Rodrigues. Arquivo, Arquivologia, Arquivística. O arquivo e a informação arquivística : da literatura científica à prática pedagógica no Brasil. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2013. p.29-40, 50-59. (texto disponível em https://moodle.ufsc.br/),
18/02		Atividade síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas últimas atividades assíncronas anteriores e feedback.
24/02		Atividade assíncrona (disponível em https://moodle.ufsc.br/), leitura: ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Introdução e Cap. 1 Os arquivos, os arquivistas e a arquivística. Considerações históricas. In: Os fundamentos da disciplina arquivística . Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998. p.23-42.
25/02		Atividade assíncrona (disponível em https://moodle.ufsc.br/), videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 2.
03/03		Atividade assíncrona, leitura: LOPES. Luís C. Introdução e Cap.1 A nova arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Anabel Lee. 2009. p. 25-58.
04/03		Atividade assíncrona, videoaula e, ou <i>live</i> e continuação do exercício 3.
10/03		Atividade síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas últimas atividades assíncronas anteriores e feedback.
11/03	3.2 Documento arquivístico	Atividade assíncrona, leitura: SCHELLENBER, T. R. Natureza dos arquivos. In: Arquivos modernos: princípios e técnicas . 6ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p.35-41.
17/03	3.2.1 Papel	Atividade assíncrona, videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 4.
18/03	probatório;	Atividade híbrida ⁸ : pesquisa, organização e elaboração do vídeo nº1 (em grupo, duração do vídeo apróx.15-20min.)
24/03	3.2.2 Suportes para registro da	Atividade híbrida: continuação da pesquisa e elaboração do vídeo
25/03	informação: as transformações e demandas	Atividade síncrona: prévia das pesquisas e elaboração do vídeo.
27/03	digitais.	Reposição de 4 aulas, atividade híbrida: continuação da pesquisa e elaboração do vídeo (postar o vídeo em 29/03, não será aceito em data posterior).
31/03	3.3 Organização da informação arquivística e acesso	Atividade assíncrona: exercício 5, assistir aos vídeos nº1 dos grupos e postar comentários de cada um deles: 1- Correntes do pensamento arquivístico; 2- Princípios arquivísticos; 3 – Funções arquivísticas; 4- O Profissional Arquivista: legislação, atribuições, competência, associação, etc.; 5- Principais políticas nacionais de arquivos no Brasil (1930 a 1989): normativas

⁷ Todas as atividades síncronas, assíncronas e híbridas serão acessadas na sala da disciplina em:
<https://moodle.ufsc.br>

⁸ Todas as orientações para o desenvolvimento das atividades híbridas estão disponíveis na sala da disciplina em:
<https://moodle.ufsc.br/>

	3.3.1 Funções arquivísticas;	CONARQ, etc.
01/04	3.3.2 Acesso à informação.	6- Principais políticas nacionais de arquivos no Brasil (1990 a 2020): normativas CONARQ, etc.
07/04	3.4 Atuação do arquivista.	Atividade assíncrona: continuação do exercício 5, assistir aos vídeos dos grupos e postar comentários de cada um deles.
08/04		Atividade síncrona, discussão dos vídeos e feedback.
14/04		Atividade assíncrona, leitura: TOGNOLI, Natália. A informação no contexto arquivístico: uma discussão a partir dos conceitos de informação-como-coisa e informação orgânica. In: Informação Arquivística . Rio de Janeiro, RJ, v. 1, n. 1, p. 113-122, jul./dez., 2012.
15/04		Atividade assíncrona, videoaula e, ou <i>live</i> e exercício 5.
21/04		Atividade assíncrona, leitura: LOPES, Luís C. Conceitos e problemas dos procedimentos, de acordo com Schellenberg, Rousseau e Couture. In: LOPES, Luís C. A nova Arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial. 2009. P.337-341
24/04		Feriado, dia não letivo. Reposição do conteúdo em 24/04.
28/04		Reposição de 2 aulas. Atividade assíncrona, continuação da leitura: LOPES, Luís C. Conceitos e problemas dos procedimentos, de acordo com Schellenberg, Rousseau e Couture. In: LOPES, Luís C. A nova Arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial. 2009. P.337-341 e exercício 6 a ser postado em 28/04
29/04		Atividade assíncrona, vídeo aula e, ou <i>live</i> e término do exercício 6.
05/05		Atividade síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas últimas atividades assíncronas e feedback.
06/05		Atividade assíncrona, pesquisa e elaboração do seminário II - vídeo nº2 (um vídeo por grupo, duração aprox.10min.): 1- Arquivo, que espaço é este: construção física/estrutura. 2- Arquivo, que espaço é este: serviços e acesso. 3- Arquivo, que espaço é este: Repositório Arquivístico digital confiável – RD C-Arq 4- Arquivo, que espaço é este: suportes documentais: da pedra ao digital. 5- Arquivo, que espaço é este: acervo tipos de documentos. 6- Arquivista: histórias e memórias de suas atuações/trajetórias.
08/05		Atividade assíncrona, continuação da elaboração do seminário II e postagem neste dia.
12/05		Reposição de 4 aulas. Atividade assíncrona, assistir aos vídeos (conteúdo será solicitado na prova)
13/05		Atividade assíncrona: avaliação escrita (postagem até dia 13/05, limite máximo)
19 e 20/05	3.3 Atividades de recuperação.	Atividade síncrona: discussão dos vídeos e feedback.
		Atividade assíncrona: avaliação de recuperação.

ATENÇÃO! PARA AULAS ASSÍNCRONAS – O QUE PRECISO FAZER?

PASSOS	Tarefas para aulas síncronas (rotina)
1	Acompanhe no Moodle a atualização das atividades e materiais para a semana de estudos. Recomenda-se acessar o mural de avisos, o fórum tira-dúvidas e também o seu email. No Moodle você encontrará a <u>lista de tarefas da semana</u> e o <u>passo a passo</u> para se organizar em cada módulo.
2	Realize leituras de textos obrigatórios indicados para o tema (disponível no Moodle)
3	Assista as videoaulas ou <i>lives</i> disponíveis e indicadas para o tema.
4	Faça as atividades indicadas para o tema e poste no Moodle (lembre-se que a postagem é necessária).
5	Sempre que tiver dúvidas você pode esclarecer nas aulas síncronas, compartilhá-las no fórum tira-dúvidas, enviar por email ou agendar um atendimento individual com a professora.
6	Sempre que tiver contribuições sobre o tema (vídeos, textos, livros, palestras, lives, jogos, sites, blogs, fotos, anotações pessoais, reflexões, ideias para atividades, coloque-as no fórum-portfólio, que será uma construção coletiva.