



PLANO DE ENSINO¹

1. IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: CIN7155 Normalização da Documentação de Arquivos

Carga Horária: 36 H/A - 2 créditos (teóricos) - 18h síncrona (50%) e 18h assíncrona (50%).

Local: sala virtual disponível em: <https://meet.google.com/sgm-woos-zva>

Docente: Cezar Karpinski cezar.karpinski@gmail.com

Atendimento extraclasse: Quintas-feiras, das 19h às 21h na sala virtual disponível em: <https://meet.google.com/fqt-stax-fyn>

EMENTA

Normalização nacional e internacional aplicada aos arquivos. Relação entre normalização e funções arquivísticas.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Estudar as normas nacionais e internacionais voltadas aos arquivos.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Conhecer aspectos históricos da normalização nacional e internacional;

2.2.2 Identificar as normas técnicas aplicadas aos arquivos;

2.2.3 Relacionar a aplicação das normas técnicas às funções arquivísticas.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 O processo de normalização: história das normas técnicas

3.2 Normas técnicas aplicadas aos arquivos

3.3.1 ABNT NBR ISO 15489-1:2018

3.3.2 ABNT NBR ISO 30300:2016

3.3.3 ABNT NBR ISO 19005-1:2009 PDF/A

3.3.4 ABNT NBR 5892:2019

3.3.5 ABNT NBR ISO 23081-1:2019

3.3.6 ABNT NBR ISO 18829:2018

3.3.7 ABNT NBR 12676:1992

3.3.8 ABNT NBR 9578:1986

3.3.9 Norma ISAD(G), ISAAR (CPF), ISDIAH e NOBRADE

4. BIBLIOGRAFIAS

4.1 Bibliografia Básica

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **História da normalização brasileira**. Rio de Janeiro: ABNT, 2011. Disponível em: <http://www.abnt.org.br/images/pdf/historia-abnt.pdf> Acesso em: 05 mar. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO 15489-1** : Informação e documentação – Gestão de documentos de arquivo Parte 1: Conceitos e princípios. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO 30300** : Informação e documentação — Sistema de gestão de documentos de arquivo — Fundamentos e vocabulário. Rio de Janeiro: ABNT, 2016.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO 19005-1** : Gerenciamento de documentos – Formato eletrônico de arquivo de documento para preservação de longo prazo Parte 1: Uso do PDF 1.4 (PDF/A-1). Rio de Janeiro: ABNT, 2009.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 5892**: Informação e documentação — Representação e formatos de tempo — Datas e horas — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO 23081-1**: Informação e documentação – Processos de gestão de documentos de arquivo – Metadados para documentos de arquivo Parte 1: Princípios. Rio de Janeiro: ABNT, 2019.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR ISO 18829**: Gerenciamento de documentos – Avaliação das implementações de GCC/GEDDA – Confiabilidade. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12676**: Métodos para análise de documentos – Determinação de seus assuntos e seleção de termos de indexação – Procedimento. Rio de

¹ Atividades a serem desenvolvidas na modalidade de ensino remoto devido à pandemia Covid 19, nos termos da Resolução 140/2020/CUn e das sugestões presentes na cartilha do docente (sead-ufsc) disponível em: <https://sead.paginas.ufsc.br/files/2020/04/Cartilha-do-Docente-APNP-UFSC.pdf>

Janeiro: ABNT, 1992 (Confirmada em 08.02.2019).

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 9578**: Arquivos – Terminologia. Rio de Janeiro: ABNT, 1986 (Confirmada em 05.12.2019).

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAAR (CPF)**: norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias: segunda edição. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004. (Publicações técnicas, n. 50). Disponível em: http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/isaar_cpf.pdf Acesso em: 05 mar. 2020.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAD(G)**: norma geral internacional de descrição arquivística, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. (Publicações técnicas, n. 49). Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/isad_g_2001.pdf Acesso em: 05 mar. 2020.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISDIAH**: Norma internacional para descrição de instituições com acervo arquivístico. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008. Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/isdiah.pdf Acesso em: 10 mar. 2020.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS.

NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Disponível em: http://conarq.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes_textos/nobrade.pdf Acesso em: 10 mar. 2020.

4.2 Bibliografia Complementar

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR ISO 9000**: Sistemas de gestão da qualidade : fundamentos e vocabulário. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.

CARPES, F. S.; FLORES, D. Instrumento de descrição arquivística em meio eletrônico: definição do quadro de padrões, normas e metadados. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v. 19, n. 4, p. 67-80, 2014. Disponível em: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/34730> Acesso em: 16 dez. 2020.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISDF**: Norma internacional para descrição de funções. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008. Disponível em: http://conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/ISDF.pdf Acesso em: 16 dez. 2020.

DIAS, Maria Matilde Kronka. Normas Técnicas. In. CAMPELLO, Bernardete Santos ; CENDÓN, Beatriz Valadares ; KREMER, Jeannette Marguerite (org.). **Fontes de informação para pesquisadores e profissionais**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2003. p.137-151.

HEYMANN, Luciana Quillet ; NEDEL, Letícia. **Pensar os arquivos**: uma antologia. Rio de Janeiro: FGV, 2018.

ISO. **Friendship among equals**: recollection from ISO's first fifty years. Genève: ISO Central Secretariat, 1997.

PEREIRA, D. B.; SILVA, E. P. Funções arquivísticas: caracterizando finalidades de instituições de arquivo. **Ágora**: Arquivologia em debate, v. 29, n. 58, p. 1-22, 2019. Disponível em: <https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/754> Acesso: 15 dez. 2020.

RUESTA, Carlota Bustelo. **Série ISO 30300**: Sistema de gestão para documentos de arquivo. LISBOA: BAD, 2012. Disponível em: https://www.bad.pt/publicacoes/Serie_ISO_30300.pdf Acesso em: 05 mar. 2020.

YEO, Geoffrey. Debates em torno da descrição. In. EASTWOOD, Terry ; MACNEIL, Heather (org.). **Correntes atuais do pensamento arquivístico**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2016. p.135-169.

VITAL, L. P. O pdf/a na gestão de documentos arquivísticos **ÁGORA**, Florianópolis, v. 21, n. 43, p. 73-79, 2011.

5. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida na Plataforma *Moodle* e no ambiente virtual *Google Meet*. A metodologia contará com atividades síncronas e assíncronas. As atividades síncronas serão no formato de webconferência sempre às quintas-feiras no horário das 08h20 às 9h, serão gravadas e disponibilizadas no respectivo tópico. Das 9h às 10h o discente estudará as normas de cada tópico sob a orientação do docente na sala virtual da disciplina. Na modalidade assíncrona estão previstas atividades como questionário, resenha, palestras e leituras que serão entregues de acordo com o prazo estabelecido no *Moodle*. Todo o material utilizado para as aulas será disponibilizado em pdf e no respectivo tópico temático. A disciplina contará também com atividades de autoaprendizagem (textos, videoaulas, documentários, etc.).

6. AVALIAÇÃO

Todas as avaliações serão na modalidade assíncronas, distribuídas da seguinte forma e pesos:

Resenha sobre a “História da Normalização”: 30%

Questionários: 30%

Atividade prática: 40%

OBSERVAÇÃO:

A presença será contabilizada da seguinte forma: chamada nominal nas atividades síncronas; entrega das atividades assíncronas conforme prazos estabelecidos no *Moodle*.

As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, comunicar ao público,

transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didáticopedagógico só é possível com prévia autorização. Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes. O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

7. CRONOGRAMA

Aula	Data	Conteúdo	Leitura/Atividade
1.	04/02	História da normalização	Síncrona Leitura: Leitura: ABNT (2011, p.30-43) Video: https://www.youtube.com/watch?v=8KZm4RQ6VQE&t=37s
2.	06/02	Atividade extraclasse – História da normalização no Brasil	Assíncrona Atividade: Resenha ABNT (2011, p.45-62)
3.	11/02	Normas Gerais 1	Síncrona ABNT NBR 9578 (2019) ABNT NBR 15489 (2018)
4.	18/02	Normas Gerais 2	Síncrona ABNT NBR 30300-1 (2016) ABNT NBR 18829 (2019) Complementar: Ruesta (2012)
5.	25/02	Exercícios (conteúdo aulas 3 e 4)	Assíncrona Questionário
6.	04/03	Normas descrição arquivística – princípios e aplicações 01	Síncrona ISAAR(CPF) ISAD(G) Complementar: Yeo (2016, p.135-169)
7.	11/03	Normas descrição arquivística – princípios e aplicações 02	Síncrona ISDIAH ISDF NOBRADE
8.	18/03	Exercícios sobre normas descrição arquivística – princípios e aplicações	Assíncrona Questionário
9.	20/03	Atividade extraclasse	Assíncrona Leitura: Carpes e Flores (2014)
10.	25/03	Normas para descrição arquivística – padronização e metadados	Síncrona ABNT NBR 5892 (2019) ABNT NBR 23081 (2019)
11.	08/04	Normas para descrição arquivística – indexação de assuntos	Síncrona ABNT NBR 12676 (2019)
12.	15/04	Exercícios (conteúdo aulas 10 e 11)	Assíncrona Questionário
13.	22/04	Preservação de documento arquivístico digital	Síncrona ABNT NBR/ISO 19005-1:2009 PDF/A Complementar: Vital (2011)
14.	24/04	Atividade extraclasse	Assíncrona Palestra: “Preservação de Documentos Digitais e o Formato PDF/A”. https://www.youtube.com/watch?v=6zOkiFcIWmM
15.	29/04	Normalização e Funções arquivísticas	Síncrona Leitura: Pereira e Silva (2019) Complementar: Heymann e Nedel (2018)
16.	06/05	Atividade prática: normas aplicadas às funções	Assíncrona Elaboração de uma proposta de gestão de documentos arquivísticos que relate a aplicabilidade das normas às funções arquivísticas.
17.	13/05		
18.	20/05	Atividade de exame	Assíncrona