



Universidade Federal de Santa Catarina
Departamento de Ciência da Informação

PLANO DE ENSINO (2020.2) - CIN 7406 – 4A

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso(s): Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação (Obrigatória – 4ª fase)

Disciplina: CIN7406 Preservação digital

Horário: Quinta-feira, das 10h10 às 11h50

Professora: Dra. Laila Figueiredo Di Pietro

Carga horária semestral: 36 H/A - 2 créditos

Carga horária síncrona: 18h

Carga horária assíncrona: 18h

2. EMENTA

Preservação digital. Estratégias estruturais: adoção de padrões; elaboração de normas e manuais; metadados de preservação digital; montagem de infraestrutura; formação de consórcios e parcerias. Estratégias Operacionais: migração; emulação; preservação de tecnologia; encapsulamento. Modelos de referência e projetos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral:

Capacitar os alunos para a compreensão dos conceitos e características associados à preservação digital, elementos envolvidos, políticas e estratégias.

3.2 Objetivos Específicos:

3.2.1 Identificar conceitos e políticas de preservação digital;

3.2.2 Compreender estratégias estruturais de preservação digital;

3.2.3 Compreender estratégias operacionais de preservação digital;

3.2.4 Analisar modelos de referência e projetos de preservação digital.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.1 Preservação Digital

- 4.1.1 Conceitos
- 4.1.2 Políticas

4.2 Estratégias Estruturais

- 4.2.1 Adoção de padrões
- 4.2.2 Elaboração de normas e manuais
- 4.2.3 Metadados de preservação digital
- 4.2.4 Montagem de infraestrutura
- 4.2.5 Formação de consórcios e parcerias

4.3 Estratégias Operacionais

- 4.3.1 Migração
- 4.3.2 Emulação
- 4.3.3 Preservação de tecnologia
- 4.3.4 Encapsulamento

4.4 Modelos de Referência e Projetos

- 4.4.1 OAIS
- 4.4.2 InterPARES
- 4.4.3 Requisitos e modelos de requisitos

5. METODOLOGIA

O conteúdo da disciplina será distribuído em aulas síncronas e assíncronas.

Teremos como apoio da disciplina o Moodle institucional da UFSC (<http://moodle.ufsc.br>), devendo portanto, ser acessado todas as semanas pelos alunos, tanto para as aulas síncronas como assíncronas.

- Aulas síncronas serão realizadas no ConferênciaWeb (UFSC) – a plataforma poderá ser alterada durante o semestre caso não atenda às necessidades da disciplina, com aviso prévio.
- Os links para as conferências estarão disponíveis na página da disciplina, no Moodle. As interações virtuais serão nos dias indicados no cronograma, sempre iniciando no primeiro horário da aula.
- Aulas assíncronas contarão com material de apoio (vídeos, slides, resumos e textos indicados na bibliografia).
- Todas as dúvidas também podem ser esclarecidas por **mensagem** no Moodle ou por atendimento virtual. Os atendimentos serão realizados toda terça-feira, por meio do Google Meet (lailadipietro@gmail.com), em horário agendado previamente.
- Para todas as modalidades de aula (síncrona e assíncrona) serão disponibilizadas, no Moodle, atividades individuais que complementam o tempo de estudo estipulado para cada aula (100 minutos).

- No caso de justificativa para não entrega da atividade, a mesma deverá ser enviada por e-mail à professora em até 15 dias.

Frequência

- A frequência mínima obrigatória é de 75% das aulas.
- É de responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência na página na disciplina do Moodle.

Direitos autorais e privacidade

As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, comunicar ao público, transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didático-pedagógico só é possível com prévia autorização.

Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes.

O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

6. AVALIAÇÃO

Conforme a Resolução do Conselho Universitário 017/Cun/97, de 30/09/97:

- O aluno que obtiver nota final entre 3,0 e 5,5 e frequência suficiente poderá, ao final do semestre, realizar uma atividade de recuperação de todo o conteúdo.
- A nota final será calculada a partir da média simples entre a nota final obtida durante o semestre e a nota obtida na prova de recuperação.

Avaliações:

- Atividades - 50% (variável de acordo com a atividade)
- Imaginando – atividade de produção de imagem – 30%
- Trabalho final - 20%

7. BIBLIOGRAFIA

BELLOTO, H. L. **A terminologia das áreas do saber e do fazer**: o caso da arquivística. Acervo, Rio de Janeiro, v.20, n.1/2, p. 47-56, jan. 2007. Disponível em:

<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/71>. Acesso em: 13 dez. 2020.

BRASIL. Secretaria de logística e tecnologia da informação do ministério do planejamento, orçamento e gestão. **Instrução normativa n. 01, de 17 de janeiro de 2011**. Dispõe sobre os procedimentos para o desenvolvimento, a disponibilização e o uso de Software Público Brasileiro - SPB. Disponível em:

[https://softwarepublico.gov.br/social/articles/0003/7456/Instru o Normativa N 01 do Software P blico Brasileiro - 17 de Janeiro de 2011.pdf](https://softwarepublico.gov.br/social/articles/0003/7456/Instru_o_Normativa_N_01_do_Software_Publico_Brasileiro_-_17_de_Janeiro_de_2011.pdf). Acesso em: 13 dez. 2020.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. **e-ARQ Brasil**: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos / Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. 1.1. versão. - Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. Disponível em: <http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/e-arq.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2020.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). **Publicações técnicas**. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/publicacoes-tecnicas>. Acesso em: 13 dez. 2020.

CORRÊA, A. M. G. **Preservação digital**: autenticidade e integridade de documentos em bibliotecas digitais de teses e dissertações. 2010. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Escola de Comunicação e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2010. Disponível em: <https://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-05112010-105831/en.php>. Acesso em: 13 dez. 2020.

CUNHA, J. A.; LIMA, M. G. Preservação digital: o estado da arte. In: ENCONTRO NACIONAL DE CIÊNCIA DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 8., 2007, Salvador. **Anais [...]**. [S. l.]: ENANCIB, 2007. Disponível em: <http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/handle/123456789/132>. Acesso em: 13 dez. 2020.

FERREIRA, Miguel. **Introdução à preservação digital**: conceitos, estratégias e actuais consensos. Guimarães: Universidade do Minho, 2006. Disponível em: <https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/5820/1/livro.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2020.

INTERPARES 2 PROJECT. **Diretrizes do Preservador**: a preservação de documentos arquivísticos digitais - diretrizes para organizações. TEAM Brasil. Tradução: Arquivo Nacional e Câmara dos Deputados. 2002-2007a. Disponível em: http://www.interpares.org/ip2/display_file.cfm?doc=ip2_preserver_guidelines_booklet--portuguese.pdf. Acesso em: 13 dez. 2020.

INTERPARES 2 PROJECT. **Diretrizes do Produtor**: A elaboração e a manutenção de materiais digitais: diretrizes para indivíduos. TEAM Brasil. Tradução: Arquivo Nacional e Câmara dos Deputados. 2002-2007b. Disponível em: http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/diretrizes_produtor_digital.pdf. Acesso em: 13 dez. 2020.

SAYÃO, L. F. Uma outra face dos metadados: informações para a gestão da preservação digital. **Encontros Bibli**, Florianópolis, v. 15, n. 30, p. 1-31, 2010. Disponível em: <https://www.redalyc.org/pdf/147/14716919002.pdf>. Acesso em: 13 dez. 2020.



Universidade Federal de Santa Catarina
Departamento de Ciência da Informação

CRONOGRAMA (2020.2) - CIN 7406 – 4A*

Semana	Data	Tipo de interação	Descrição do conteúdo	Estratégias de ensino	Forma de aferição de frequência	C.h.
1	04/02/2021	Síncrona	Apresentação do plano de ensino remoto.	Apresentação	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
2	11/02/2021	Síncrona	Preservação digital: conceitos e políticas	Aula expositiva.	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
3	18/02/2021	Assíncrona	Preservação digital: conceitos e políticas	Atividade no Moodle (estudo dirigido).		2h
4	25/02/2021	Síncrona	Requisitos e estratégias estruturais	Aula expositiva.	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
5	04/03/2021	Assíncrona	Requisitos e estratégias estruturais	Atividade no Moodle (estudo dirigido).		2h
6	11/03/2021	Síncrona	Estratégias operacionais	Aula expositiva.	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
7	18/03/2021	Assíncrona	Estratégias operacionais	Imaginando – produção de imagem		2h
8	25/03/2021	Síncrona	Estratégias operacionais	Discussão em aula sobre as imagens apresentadas	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
9	01/04/2021	Assíncrona	Revisão de conteúdo	Atividade no Moodle (estudo dirigido).		2h
	03/04/2021	Assíncrona	Revisão de conteúdo	Atividade no Moodle (estudo dirigido).		2h
10	08/04/2021	Síncrona	OAIS	Aula expositiva.	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
11	15/04/2021	Assíncrona	OAIS	Atividade no Moodle (estudo dirigido).		2h



Universidade Federal de Santa Catarina
Departamento de Ciência da Informação

CRONOGRAMA (2020.2) - CIN 7406 – 4A*

12	22/04/2021	Síncrona	Interpares	Aula expositiva.	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
13	29/04/2021	Assíncrona	Interpares	Atividade no Moodle (estudo dirigido).		2h
14	06/05/2021	Síncrona	Orientações para elaboração de trabalho final	Aula expositiva.	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
15	13/05/2021	Assíncrona	Elaboração de trabalho final	Elaboração de trabalho final		2h
	15/05/2021	Assíncrona	Elaboração de trabalho final	Elaboração de trabalho final		2h
16	20/05/2021	Síncrona	Entrega de notas e recuperação.	Comentários sobre o trabalho final e entrega de notas. - Atividade de recuperação no Moodle (entrega até dia 19/12).	Acesso à plataforma (Moodle).	2h
Carga horária total						36h**

Notas: * Cronograma sujeito a alterações e adaptações ao longo do semestre.

**As horas excedentes foram distribuídas em aulas assíncronas (03/04 e 15/05) para o cumprimento da carga horária do semestre.