

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – CED**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CIN**

**PLANO DE ENSINO – 2021/2**

**Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn e Resolução 017/1997/CUn**

## **1 IDENTIFICAÇÃO**

**DISCIPLINA:** CIN7505 Estágio em Ciência da Informação

**CARGA HORÁRIA:** 432 horas/aula – 24 créditos, sendo 72 h/a teóricas (4 créditos) e 360 h/a práticas (20 créditos)

**OFERTA:** Obrigatória para 5ª. Fase do Curso de Graduação em Ciência da Informação.

**HORÁRIO:** quintas-feiras – 14h20

**LOCAL:** Plataforma Google Meet – link enviado previamente

**PROFESSORA:** Sonali Paula Molin Bedin, Msc. [sonali.ufsc@gmail.com](mailto:sonali.ufsc@gmail.com)

## **2 EMENTA**

Plano de atividades práticas desenvolvidas e supervisionadas para resolução de problemas reais de informação em empresas, órgãos ou instituições públicas e privadas. Relatório de estágio.

## **3 OBJETIVOS**

### **3.1 GERAL**

Promover a aprendizagem social, profissional e cultural vinculadas à área de formação acadêmico e profissional do Bacharel em Ciência da Informação.

### **3.2 ESPECÍFICOS**

3.2.1 Inserir os estudantes em empresas, órgãos ou instituições públicas e privadas para a vivência da realidade profissional;

3.2.2 Possibilitar o aprendizado na solução de problemas no dia-a-dia profissional;

3.2.3 Aplicar os conhecimentos adquiridos dentro da Universidade em situações práticas;

3.2.4 Desenvolver a interdisciplinaridade por meio da participação em atividades que abordem assuntos das diversas áreas do conhecimento.

## **4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

4.1 Plano de atividades: Levantamento e análise de dados para resolução de problemas, planejamento das atividades e procedimentos a serem executados, prazos e resultados esperados.

4.2 Experiências em planejamento e execução de atividades inerentes à resolução de problemas reais de informação.

4.3 Avaliação das atividades realizadas e as eventuais adaptações no plano de atividades.

4.4 Elaboração do relatório de estágio.

## **5 METODOLOGIA**

Aulas síncronas e assíncronas expositivas-dialogadas, seminários/palestras, desenvolvimento de relatórios, relatos de experiências, orientações gerais do regulamento de estágio.

Atendimento individualizado.

A interação das aulas síncronas será realizada por meio da Plataforma Google Meet e o link de acesso será previamente disponibilizado no Moodle, enviado via email .

O Moodle institucional da UFSC será utilizado como instrumento de suporte da disciplina, portanto, deverá ser acessado todas as semanas pelos alunos.

## **6 AVALIAÇÃO e FREQUÊNCIA**

A avaliação será pela média das notas das seguintes atividades:

- Relatório do estágio, nota composta pela média da: avaliação do supervisor no campo de estágio; avaliação do professor orientador; avaliação da professora da disciplina.

Participação nas aulas, seminários/palestras no âmbito da disciplina. Prazos e entregas.

## **7 DIREITOS AUTORAIS, DE IMAGEM E PRIVACIDADE**

- a) Espera-se dos(as) discentes condutas adequadas ao contexto acadêmico. Atos que sejam contra: a integridade física e moral da pessoa; o patrimônio ético, científico, cultural, material e, inclusive o de informática; e o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas, poderão acarretar abertura de processo disciplinar discente, nos termos da Resolução nº 017/CUn/97, que prevê como penalidades possíveis a advertência, a repreensão, a suspensão e a eliminação (desligamento da UFSC).
- b) Devem ser observados os direitos de imagem tanto de docentes, quanto de discentes, sendo vedado disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do(a) professor(a), sem autorização específica para a finalidade pretendida e/ou para qualquer finalidade estranha à atividade de ensino, sob pena de responder administrativa e judicialmente.
- c) Todos os materiais disponibilizados no ambiente virtual de ensino aprendizagem são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob pena de responder administrativa e judicialmente.
- d) Somente poderão ser gravadas pelos discentes as atividades síncronas propostas mediante concordância prévia dos docentes e colegas, sob pena de responder administrativa e judicialmente.
- e) A gravação das aulas síncronas pelo(a) docente deve ser informada aos discentes, devendo ser respeitada a sua liberdade quanto à exposição da imagem e da voz.
- f) A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o(a) discente de realizar as atividades avaliativas originalmente propostas ou alternativas, devidamente especificadas no plano de ensino.
- g) Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licenças de uso e distribuição específicas, a depender de cada situação, sendo vedada a distribuição do material cuja licença não o permita, ou sem a autorização prévia dos(as) professores(as) para o material de sua autoria.

## **8 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRASIL. Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Brasília, DF, 2008. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm). Acesso em 12 ago 2021.

**9 CRONOGRAMA DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES (poderão ocorrer alterações e/ou adaptações que serão previamente informadas)**

<b>Aula/Semana</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo – atividade – atendimento - interação</b>	<b>CH</b>
1	28 out	Aula síncrona – encontro virtual Reunião para orientações gerais do Estágio Obrigatório Verificação da situação discente/estágios Distribuição atividades de organização do seminário virtual	4 h/a
2	4 nov	Aula síncrona – atendimento individual/dúvidas Regulamento de Estágio do Curso Orientações para o Plano de Atividades, alinhamento com o supervisor e orientador Orientações sobre SIARE e credenciamento de instituição acolhedora para o estágio obrigatório	4 h/a
3 – 4 – 5	11 nov 18 nov 25 nov	Aula assíncrona – extraclasse Interação via moodle Atendimento individual Elaboração do Plano de Atividades de estágio	12 h/a
6 – 7	2 dez 9 dez	Aula assíncrona – extraclasse Atendimento individual Atividade assíncrona - Elaboração do Plano de Atividades	8 h/a
8	16 dez	Aula síncrona – encontro virtual Apresentações do Plano de Atividades e do campo de estágio Ajustes sobre a organização do seminário virtual	4 h/a
<b>RECESSO ESCOLAR – 19/12/2021 – 30/1/2022</b>			
9 – 11	3 fev 10 fev	Aula assíncrona – extraclasse Interação via moodle Atendimentos individuais	8 h/a
	17 fev	Aula assíncrona – extraclasse Preparação para apresentação do seminário	4 h/a
12	24 fev	Aula síncrona – encontro virtual Ajustes da apresentação Organização do seminário – acompanhamento dos responsáveis pelas atividades	4 h/a
13	3 mar	Aula Síncrona – encontro aberto virtual <b>Seminário geral do Estágio Obrigatório de CI</b>	4 h/a
14	10 mar	Aula assíncrona – extraclasse Atendimento individual Interação via moodle Entrega do Relatório Final de Estágio	4 h/a
15	17 mar	Último prazo para entrega do Relatório Final de estágio Finalização da documentação/relatórios SIARE	4 h/a
16	24 mar	Fechamento da disciplina/semestre	4 h/a