



PLANO DE ENSINO 2021.2

Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional referente ao 2º Sem./2021 e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn e Resolução 017/1997/CUn¹
(Atenção para todas as notas de rodapé)

1 IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: CIN7154 Fundamentos em Arquivologia

Carga Horária: 72 h/a, 4h/aulas semanais² (4 créditos, 2 teóricos e 2 práticos)

Oferta: 1ª fase do Curso de Graduação em Arquivologia

Prof^a: Dr^a Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: eva.cristina@ufsc.br

Ementa: Arquivologia: natureza e função dos arquivos. Documento arquivístico. Organização da informação. Funções arquivísticas. Atuação do arquivista.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo Geral

Compreender o desenvolvimento dos arquivos, do fazer arquivístico e da Arquivologia.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Situar: aspectos da história dos arquivos e da Arquivologia;

2.2.2 Identificar o papel probatório dos documentos e os suportes utilizados;

2.2.3 Compreender processos de organização da informação arquivística/orgânica;

2.2.4. Conhecer a atuação do arquivista.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Arquivos e Arquivologia

3.1.1 História: origem dos arquivos e da Arquivologia

3.1.2 Conceitos e princípios

3.2 Documento arquivístico

3.2.1 Papel probatório;

3.2.2 Suportes para registro da informação: as transformações e demandas digitais.

3.3 Organização da informação arquivística e acesso

3.3.1 Funções arquivísticas;

3.3.2 Acesso à informação.

3.4 Atuação do arquivista

4 METODOLOGIA

Dos recursos didáticos: os materiais de estudo serão disponibilizados aos estudantes por meio do ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma Moodle.ufsc.br). Para desenvolver os conteúdos da disciplina e subsidiar as atividades previstas (individuais e colaborativas), serão utilizadas estratégias de interação síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, vídeoaulas e, ou *lives*, exercícios, pesquisas/seminários, diálogos/debates e feedback (detalhados em cronograma).

5 AVALIAÇÃO

Dos instrumentos de avaliação e da composição das notas: exercícios em atividades assíncronas (30% da nota final); seminários com pesquisas e apresentações em vídeos (atividades híbridas/assíncronas) (30% da nota final); avaliação escrita em atividade assíncrona

¹ Entre outras Normalizações vigentes na Universidade.

² Dias da semana e horário da disciplina: 4ª e 5ª feiras das 10h10 às 11h50.

(30% da nota final); Participação efetiva nas atividades síncronas e frequência (10% da nota final). O cômputo da frequência³ será pela participação do estudante nas atividades assíncronas (leituras e postagens das atividades/exercícios) e síncronas. **A não postagem da atividade/exercício na data correta configurará em registro de falta na aula destinada para tal fim.**

Para atividade de recuperação no final do semestre, conforme resolução UFSC, Art.70 “§ 2o - O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 (três) e 5,5(cinco vírgula cinco) terá direito a uma nova avaliação no final do semestre” (Res. 017/CUn/97): será considerado todo o conteúdo trabalhado no semestre letivo. A nota final é constituída pela média das avaliações, mais (+) prova de recuperação dividida (÷) por dois.

6 DIREITOS AUTORAIS, DE IMAGEM E PRIVACIDADE, E DEMAIS ADOÇÃO DE MEDIDAS RELATIVAS AO ENSINO REMOTO

As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, comunicar ao público, transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didático pedagógico só é possível com prévia autorização. Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes. O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

Não utilizem o login de terceiros ao ingressar no ambiente virtual da disciplina. E espera-se dos(as) discentes condutas adequadas ao contexto acadêmico. Atos que sejam contra: a integridade física e moral da pessoa; o patrimônio ético, científico, cultural, material e, inclusive o de informática; e o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas, poderão acarretar abertura de processo disciplinar discente, nos termos da Resolução nº 017/CUn/97, que prevê como penalidades possíveis a advertência, a repreensão, a suspensão e a eliminação (desligamento da UFSC). (OFÍCIO CIRCULAR CONJUNTO Nº003/2021/PROGRAD/SEAI, 20 de abril de 2021).

7 CRONOGRAMA DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES (cronograma detalhado em apêndice)

Conteúdo	Período	Atividade, Estratégia de interação, Avaliação, Feedback e Observações ⁴
1 Arquivos e Arquivologia 1.1 História: origem dos arquivos e da Arquivologia 1.2 Conceitos e princípios	Dias 27, 28/10, 03, 04, 09 ⁵ , 10, 11, 17, 18, 24 e 25/11 e 01/12/2021.	Apresentação do plano da disciplina e cronograma. Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas e assíncronas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback.
2 Documento arquivístico 2.1 Papel probatório; 2.2 Suportes para registro da informação: as transformações e	Dias: 02, 08, 09, 15 e 16/12/2021. 02, 03, 09 e	Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback. Seminário I (em grupo), atividade síncrona e assíncrona/híbrida ⁶ dias 09, 15 e 16/12/2021: pesquisa,

³ Frequência 72h/aula = 100%. É obrigatória frequência mínima de 75% das aulas (conforme Resolução 017/CUn, art. 69, de 30/09/97). O controle do número de faltas é de responsabilidade de cada estudante.

⁴ Pode ocorrer alguma alteração entre a data e a atividade programada, o que será previamente avisado no moodle.ufsc.br. Há o cronograma detalhado em apêndice.

⁵ Aula síncrona, às 9h: Aula Magna do Curso de graduação em Arquivologia, palestrante Jefferson Higino da Silva. Reposição de 02 aulas referente ao dia 02/03/2022, Quarta-Feira de Cinzas, dia não letivo no período da manhã.

⁶ Todas as orientações para o desenvolvimento da atividade assíncrona/híbrida serão apresentadas com o plano de ensino e disponíveis em: <https://moodle.ufsc.br/>

demandas digitais.	10/02/2022.	organização e elaboração da apresentação do tema em vídeo (1 por grupo, duração de aprox.20min.). Postagem dia 16/12. Temas (de livre escolha dos grupos): 1- Correntes do pensamento arquivístico; 2- Princípios arquivísticos; 3- Funções arquivísticas; 4- Principais políticas de arquivos no Brasil (1930 a 1989): normativas CONARQ, etc. 5- Principais políticas de arquivos e de informação no Brasil (1990 a 2021): normativas CONARQ, etc.
3 Organização da informação arquivística e acesso 3.1 Funções arquivísticas; 3.2 Acesso à informação. 4 Atuação do arquivista	Dias: 16, 17, 19 ⁷ , 23, 24/02, 03, 05 ⁸ , 09, 10, 16 e 17/03/2022.	Atividades individuais e colaborativas, estratégias síncronas, assíncronas e híbridas, especialmente com recursos de leituras, videoaulas, exercícios, pesquisas, discussões/debates e feedback. Prova escrita dia: 24/02- aula assíncrona (postagem até às 23h59min, limite máximo). Seminário II (em grupo), atividade assíncrona/híbrida, dias 03, 05, 09 e 10/03, pesquisa, organização e elaboração da apresentação em vídeo nº2 (1 por grupo, duração aprox.20min.), postagem dia 10/03. Temas (de livre escolha dos grupos): 1- Arquivo, que espaço é este: construção física/estrutura; 2- Arquivo, que espaço é este: serviços, acessibilidade e acesso. 3- Arquivista: atribuições, competência, associação, etc. 4- Arquivista: atuação, histórias, memórias e trajetórias. 5 - Arquivo e arquivista: demandas digitais. Discussão dos vídeos em atividade síncrona dia, temas dos grupos:
5 Atividades de revisão e recuperação.	Dias 23 e 24/03/2022	Atividade assíncrona: estudo e avaliação de recuperação.

8 BIBLIOGRAFIA

Organizada em básica e complementar.

8.1 Bibliografia Básica (todos os textos estarão disponíveis no Moodle.ufsc)

CALDERON, Wilmaria Rodrigues. Arquivo, Arquivologia, Arquivística. O arquivo e a informação arquivística: da literatura científica à prática pedagógica no Brasil. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2013. p.29-76.

LOPES, Luís C. Introdução. Cap.1, Cap.5. In: **A nova Arquivística na modernização administrativa**. 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial. 2009. p. 25-33, 35-58, 337-341.

PAES, Marilena leite. Órgãos de documentação. In: **arquivo: teoria e prática**. 3ª ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 1997. p. 15-18.

ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Introdução e Cap. 1 Os arquivos, os arquivistas e a arquivística. Considerações históricas. In: **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa, Pt: Publicações Dom Quixote, 1998. p.23-42.

SHELLENBER, T. R. Natureza dos arquivos. In: **Arquivos modernos: princípios e técnicas**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p.35-41.

TOGNOLI, Natália. A informação no contexto arquivístico: uma discussão a partir dos conceitos de informação-como-coisa e informação orgânica. In: **Informação Arquivística**. Rio de Janeiro, RJ, v. 1, n. 1, p. 113-122, jul./dez., 2012.

⁷ Reposição de 4 aulas (8h20 às 10h e 10h10 às 11h50) do Calendário Suplementar UFSC 2021/2.

⁸ Reposição de 4 aulas (8h20 às 10h e 10h10 às 11h50) do Calendário Suplementar UFSC 2021/2.

8.2 Bibliografia Complementar

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. (Publicações Técnicas - AN, n. 51). Disponível em: http://www.arquivonacional.gov.br/download/dic_term_arq.pdf.

_____. Resolução do CONARQ nº 39, de 29 de abril de 2014, que estabelece diretrizes para a implementação de repositórios digitais confiáveis para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos -SINAR.

BRASIL. Lei n. 8.159, de 09 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Diário Oficial [da República Federativa do Brasil], Brasília, v.29, n. 6, p.455. jan. 1991. Seção I.

JARDIM, José Maria. A produção de conhecimento arquivístico: perspectivas internacionais e o caso brasileiro (1990-1995). Ciência da Informação, Brasília, v.27, n.3, p 243-252, set./dez. 1998.

LOPES, Luis Carlos. Arquivópolis: uma utopia pós-moderna. Ciência da Informação, Brasília, v. 22, n. 1, p. 41-43. jan./abr. 1993. Disponível em: <http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/download/1214/854>.

RANGEL, Kíssila da Silva; SILVA, Maria Celina Soares de Mello e. Princípios e características de documentos arquivísticos: algumas questões terminológicas. **ÁGORA:** Arquivologia em debate, Florianópolis, v. 31, n. 62, p. 01-X, jan./jun. 2021, Disponível em: <https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/946/917>.

SILVA, Armando Malheiro da (et al.). Arquivística – teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1999.

APÊNDICE



CRONOGRAMA DETALHADO DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES DA DISCIPLINA CIN 7154 – FUNDAMENTOS EM ARQUIVOLOGIA

Elaborado de acordo com Calendário Suplementar Excepcional referente ao 2º
Sem./2021 e em conformidade com Resolução Normativa 140/2020/CUn

(OBS.: Tabelas na cor verde: registro das aulas síncronas; cor branca e salmão das aulas assíncronas. Nas tabelas de cor salmão estão registradas as reposições de aulas).

Profª Drª Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: eva.cristina@ufsc.br

Nº ref dia	Data	Conteúdo	Cronograma Suplementar -Estratégia de interação, Atividade (com formas de Avaliação, Feedback e OBS), e Referencial bibliográfico. Todas as aulas estarão disponíveis no Moodle (https://moodle.ufsc.br/)
1	27/10	3.1 Arquivos e Arquivologia	Aula síncrona ⁹ apresentação da disciplina e sua organização (link disponível na sala da disciplina em https://moodle.ufsc.br/ , caso haja instabilidade no sistema utilizaremos como segunda opção https://meet.google.com/)
2	28/10	3.1.1 História: origem dos arquivos e da Arquivologia	Aula assíncrona: leitura do texto de PAES, Marilena Leite. Órgãos de documentação. In: Arquivo: teoria e prática . 3ª ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 1997. p. 15-18. Videoaula (link: https://www.loom.com/share/91a60224f1d54bcd9dd330ce30e899e1)
3	03/11	3.1.2 Conceitos e princípios	Aula assíncrona leitura: CALDERON, Wilmaria Rodrigues. Arquivo, Arquivologia, Arquivística. O arquivo e a informação arquivística : da literatura científica à prática pedagógica no Brasil. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2013. p.29-40, 50-59.
4	04/11		Aula assíncrona: Exercício 1.
5	09/10 3ª feira		Aula síncrona, às 9h: Aula Magna do Curso de graduação em Arquivologia, palestrante Jefferson Higino da Silva. Reposição de 02 aulas referente ao dia 02/03/2022, Quarta-Feira de Cinzas, dia não letivo no período da manhã.
6	10/11		Aula síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas últimas atividades assíncronas anteriores e feedback
7	11/11		Aula assíncrona, leitura: ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. Introdução e Cap. 1 Os arquivos, os arquivistas e a arquivística. Considerações históricas. In: Os fundamentos da disciplina arquivística . Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998. p.23-42.
8	17/11		Aula assíncrona: videoaula/live - profa. Angélica Marques (UnB) (link https://www.youtube.com/watch?v=_NFzAZmYffQ).
9	18/11		Aula assíncrona: Exercício 2.
10	24/11		Aula assíncrona, leitura: LOPES. Luís C. Introdução e Cap.1 A nova arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Anabel Lee. 2009. p.25-58.
11	25/11		Aula assíncrona, videoaula (link: https://www.loom.com/share/2032952f020744f48700c6b766661f70 ; https://www.loom.com/share/f30547588e59422d86f0206d6f3476e0 ; https://www.loom.com/share/3a956e000bb942169918172b1923d038) e exercício 3.
12	01/12		Aula síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas últimas atividades assíncronas anteriores e feedback.
13	02/12	3.2 Documento arquivístico	Aula assíncrona, leitura: SCHELLENBER, T. R. Natureza dos arquivos. In: Arquivos modernos: princípios e técnicas . 6ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. p.35-41.
14	08/12	3.2.1 Papel probatório;	Aula assíncrona: videoaula (link: https://www.loom.com/share/99be04b2b54a4c098ab7d018ef562e16 https://www.loom.com/share/1b36c7e3d2a541f883271a067cf1c9f0) e exercício 4.
15	09/12	3.2.2 Suportes para registro da informação: as transformações e demandas	Aula assíncrona/híbrida ¹⁰ , Seminário I: pesquisa, organização e elaboração do vídeo nº1 (em grupo, duração do vídeo apróx.20min.). Temas: 1- Correntes do pensamento arquivístico; 2- Princípios arquivísticos; 3- Funções arquivísticas;

⁹ Todas as atividades síncronas, assíncronas e híbridas serão acessadas na sala da disciplina em: <https://moodle.ufsc.br>

¹⁰ Todas as orientações para o desenvolvimento da atividade estão disponíveis na sala da disciplina em: <https://moodle.ufsc.br/>

		digitais.	4- Principais políticas de arquivos no Brasil (1930 a 1989): normativas CONARQ, etc. 5- Principais políticas de arquivos e de informação no Brasil (1990 a 2021): normativas CONARQ, etc.
16	15/12		Aula síncrona: prévia das pesquisas e elaboração do vídeo.
17	16/12		Aula assíncrona: término do vídeo e postagem dele no moodle (não será aceito em data posterior).
18	02/02		Aula assíncrona: exercício 5 - assistir aos vídeos dos demais grupos e postar análise de cada um dos temas (exceto o seu).
19	03/02		Aula assíncrona: continuação do exercício 5.
20	09/02		Aula síncrona, discussão dos vídeos e feedback.
21	10/02	3.3 Organização da informação arquivística e acesso 3.3.1 Funções arquivísticas; 3.3.2 Acesso à informação. 3.4 Atuação do arquivista.	Aula assíncrona, leitura: TOGNOLI, Natália. A informação no contexto arquivístico: uma discussão a partir dos conceitos de informação-como-coisa e informação orgânica. In: Informação Arquivística . Rio de Janeiro, RJ, v. 1, n. 1, p. 113-122, jul./dez., 2012.
22	16/02		Aula assíncrona, videoaula (link: https://www.loom.com/share/0629018144904e339f0da71cba0c5666) e exercício 6.
23	17/02		Aula assíncrona: leitura: LOPES, Luís C. Conceitos e problemas dos procedimentos, de acordo com Schellenberg, Rousseau e Couture. In: LOPES, Luís C. A nova Arquivística na modernização administrativa . 2ª ed. Brasília: Projecto Editorial. 2009. P.337-341.
24 e 25	19/02		Reposição de 4 aulas, assíncrona,: videoaula (link: https://www.loom.com/share/9dd46e8178c9413383d0a90e62f71a87) e exercício 7.
26	23/02		Atividade síncrona, discussão dos conteúdos trabalhos nas últimas atividades assíncronas e feedback.
27	24/02		Aula assíncrona: avaliação escrita (postagem até às 23h59 deste mesmo dia, limite máximo).
02/03			Quarta-feira de cinzas. Dia não letivo no período da manhã. Reposição das 02 aulas ocorridas em 09/11/2021 – Aula Magna do Curso.
28	03/03		Atividade assíncrona/híbrida, pesquisa e elaboração do seminário II - vídeo nº2 (um vídeo por grupo, duração aprox.20min.): 1- Arquivo, que espaço é este: construção física/estrutura; 2- Arquivo, que espaço é este: serviços, acessibilidade e acesso. 3- Arquivista:atribuições, competência, associação, etc. 4- Arquivista: atuação, histórias, memórias e trajetórias. 5 - Arquivo e arquivista: demandas digitais.
29 e 30	05/03		Reposição de 4 aulas, assíncrona continuação da elaboração do seminário II.
31	09/03		Aula assíncrona, continuação da elaboração do seminário II.
32	10/03	Aula assíncrona, término da elaboração do seminário II e postagem do mesmo.	
33	16/03	Aula assíncrona, assistir os vídeos do seminário II (apresentar oralmente as observações dos grupos na aula do dia 17/03)	
34	17/03	Aula síncrona: discussão dos vídeos e feedback.	
35 e 36	23 e 24/03	3.4 Atividades de recuperação.	Aula assíncrona: avaliação de recuperação.

ATENÇÃO! PARA AULAS ASSÍNCRONAS, O QUE PRECISO FAZER?

PASSOS	Tarefas para aulas assíncronas (rotina)
1	Acompanhe no Moodle a atualização das atividades e materiais para a semana de estudos. Recomenda-se acessar o mural de avisos, o fórum e também o seu e-mail. No Moodle você encontrará a <u>lista de tarefas da semana</u> e o <u>passo a passo</u> para se organizar em cada módulo.
2	Realize as leituras de textos obrigatórios indicados para o tema (disponível no Moodle)
3	Assista as videoaulas ou <i>lives</i> disponíveis e indicadas para o tema e data.
4	Faça as atividades indicadas para o tema e poste no Moodle (lembre-se que a postagem é necessária, inclusive para registro da frequência).
5	Sempre que tiver dúvidas você pode esclarecer nas aulas síncronas, compartilhá-las no fórum tira-

	dúvidas, enviar por e-mail ou agendar um atendimento individual com a professora.
6	Sempre que tiver contribuições sobre o tema (vídeos, textos, livros, palestras, <i>lives</i> , jogos, sites, reflexões, ideias para atividades, coloque-as no fórum, que será uma construção coletiva.