

PLANO DE ENSINO – SEMESTRE 2017.2

1 IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA : CIN5021 PRÁTICA DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 72 h/aula - 4 aulas semanais (4 aulas práticas)

OFERTA: 6ª fase do CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

PRÉ-REQUISITO: CIN5006 Catalogação I, CIN5009 Linguagens Documentárias, CIN5010 Catalogação II, CIN5013 Sistemas de Classificação e CIN5014 Indexação.

PROFESSORAS: Araci Isaltina de Andrade Hillesheim (araci.h@ufsc.br) e Gleisy Regina Bories Fachin (gleisy.fachin@ufsc.br)

EMENTA: Aborda as práticas de registro, catalogação, classificação, indexação e preparo para circulação.

2 OBJETIVOS

2.1 Geral: Processar tecnicamente o acervo de uma unidade de informação.

2.2 Específicos:

2.2.1 Decidir o nível de tratamento a ser adotado no processamento técnico do acervo

2.2.2 Registrar os documentos

2.2.3 Catalogar os documentos

2.2.4 Classificar os documentos

2.2.5 Indexar os documentos

2.2.6 Atribuir o número de chamada dos documentos

2.2.7 Criar registros bibliográficos em meio eletrônico

2.2.8 Atualizar os catálogos

2.2.9 Preparar os documentos para a circulação e empréstimo

2.2.10 Redigir o relatório final da disciplina

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1 Diagnóstico do processamento técnico do acervo

3.2 Registro dos documentos

3.3 Catalogação dos documentos

3.4 Classificação dos documentos

3.5 Indexação dos documentos

3.6 Atribuição do número de chamada dos documentos

3.7 Criação de registros bibliográficos em meio eletrônico

3.8 Atualização dos catálogos

3.9 Preparação dos documentos para circulação e empréstimo

3.10 Elaboração do relatório final da disciplina

4 BIBLIOGRAFIA

Serão utilizadas as bibliografias constantes nos programas e planos de ensino das disciplinas que são pré-requisitos.

5 METODOLOGIA

As estratégias serão centralizadas em torno das atividades práticas dos alunos, usando como técnica de ensino: estudo de caso, leituras, aulas de laboratório e técnica de ensino individual.

6 AVALIAÇÃO

Disciplina prática, os alunos serão avaliados conforme seu conhecimento/domínio das técnicas necessárias e, conseqüentemente por sua produção:

- pele produto prático realizado em duas etapas consecutivas: (0 a 10);
- pele comprimento das datas de entrega do material para correção - cada aula/semana atrasada será descontado um (1) ponto da nota da etapa;
- prova escrita (0 a 10);
- relatório da disciplina (0 a 10);
- pele correção da digitação: avaliação dos erros na digitação de cada planilha na base: **até um ponto (0 a -1)** na nota da etapa;
- LEMBRAMOS** que essa disciplina é prática, portanto **NÃO** haverá recuperação (Art. 70, § 2, da Resolução 17/CUn/1997).

7 CRONOGRAMA 2017/1 – Previsão

ATIVIDADES	DIA/MÊS	C/H
Apresentação da disciplina. Revisão teórica. Estudo de caso. Local: LTI - Bloco C .	02/08	4
Atividade prática e revisão teórica sobre pesquisa sobre Autoridades de Assunto e de Autores nos Catálogos da BC/UFSC, Rede Pergamum, Biblioteca Nacional e <i>Library of Congress</i> ; Revisão e apresentação sobre o diagnóstico do processamento técnico do acervo e seu registro. Local: LTI – Bloco C .	9/08	4
Processamento técnico de acervo bibliográfico distribuído para cada aluno, em duas etapas. Efetuando: a) catalogação; b) classificação; c) indexação; d) número de chamada; e) alimentação da base de dados; f) registro manual no verso da folha de rosto e planilha e preparação do livro para circulação e empréstimo (demonstração). Local: LABORIN – BU/UFSC (Setor de Periódicos, térreo). 1ª Etapa = Entrega para correção da primeira etapa até 06/setembro/2017	16,23,30/08 e 6/09	16
Revisão da bibliografia para a prova escrita e fichamento para o relatório final da disciplina.	13/09	4
Prova escrita. Local: 18h30min às 20h10 Sala 609, bloco A do CED	20/09	2
Leituras de literatura para referenciar as etapas do processo técnico para o relatório final a disciplina. Esquematizar relatório e anotar dúvidas para próxima aula, individual.	20/09	2
Explicação da Base PERGAMUM e digitação das planilhas pelos alunos. Local: LABORIN – BU/UFSC (Setor de Periódicos, térreo).	27/09 e 4/10	8
Processamento técnico de acervo bibliográfico distribuído para cada aluno, em duas etapas. Efetuando: a) catalogação; b) classificação; c) indexação; d) número de chamada; e) alimentação da base de dados; f) registro manual no verso da folha de rosto e planilha e preparação do livro para circulação e empréstimo (demonstração). Local: LABORIN – BU/UFSC (Setor de Periódicos, térreo). 2ª Etapa = Entrega para correção da segunda etapa até 25/outubro/2017	11,18 e 25/10	12
Elaboração final do relatório da disciplina	01/11	4
Digitação das planilhas pelos alunos e entrega relatório no dia 8 de novembro de 2017	08 a 22/11	12
Demonstração da preparação do livro para circulação e empréstimo; Avaliação: aspectos positivos e negativos, a serem melhorados quanto ao desenvolvimento da disciplina. Destacar as dúvidas, dificuldades e possíveis recomendações. Essa avaliação é individual.	29/11	4
Total Horas/Aula		72

Observações:

As atividades práticas da disciplina serão desenvolvidas no **LABORIN – BU/UFSC** (Setor de Periódicos, térreo) às quartas-feiras, das 18h30min às 22h00min. informa-se que a frequência é obrigatória e deverá atender a Resolução 017/CUn/97.