**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA – UFSC**
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – CED
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – CIN
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE
CEP: 88040-970 - FLORIANÓPOLIS - SC
Fone: (048) 3721-4075 E-mail: cin@contato.ufsc.br

# PLANO DE ENSINO

## 1 IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: **CIN7930– Arquivos Pessoais**
Carga Horária: (optativa) 36 H/A - 2 créditos (1 teórico e 1 prático)
Oferta: Curso de Arquivologia, Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Carga horária síncrona: 20 H/A
Carga horária assíncrona: 16 H /A

## EMENTA

Arquivos Pessoais. Conceito de arquivos pessoais e familiares. Arquivos Pessoais como fonte de informação/pesquisa. Patrimônio Documental.

## 2 OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo Geral

Compreender como se constituem os arquivos pessoais e quais são suas características principais.

### 2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Conhecer as questões teóricas e metodológicas relacionadas com a organização dos arquivos privados de indivíduos e famílias;
2.2.2 Analisar a constituição dos arquivos pessoais;
2.2.4 Identificar nos arquivos pessoais uma fonte de informação/pesquisa.

## 3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 3.1 Arquivos e Arquivos Pessoais

3.1.1 A natureza dos arquivos e os princípios gerais da Arquivologia
3.1.2 Arquivos pessoais
3.1.3 Documentos de arquivos pessoais

### 3.2 Arquivos Pessoais como fonte de pesquisa

**3.3 Arquivos Pessoais como Patrimônio Documental**
3.3.2 Documento e Monumento
3.3.3 Arquivos, centros de documentação e de memória.

**4 METODOLOGIA**
Sistema de interação das aulas síncronas pelo Google Meet ou Webconf. O link para acessar as aulas será disponibilizado no moodle. As datas e horários das aulas síncronas estarão especificados no cronograma.
- Para as aulas assíncronas utilizaremos vídeo-aulas, indicação de leituras, fóruns, atividade de questionário, filmes.
- Palestra ou evento da área (se houver)
- A aferição de frequência será feita pela presença nas aulas síncronas e entrega das atividades das aulas assíncronas.
.

**5 AVALIAÇÃO**
- participação nas aulas com leituras e discussão dos textos, apresentação de seminários, entrega de resenhas, frequência, 10%
- SEMINÁRIO (DUPLA) 40%
- Artigo final abordando as questões de arquivos pessoais 50% (DUPLA)

**OBSERVAÇÃO: * Frequência: Obrigatório no mínimo em 75% das aulas (resolução 017/Cun de 30/09/97). * No caso de falta no dia programado para a entrega das avaliações, encaminhar justificativa e pedido formal à chefia do Departamento, no prazo de até três dias úteis, conforme a resolução nº 17/CUN/97, de 30/09/97**

**NOTA IMPORTANTE**
As aulas estão protegidas pelo direito autoral. Baixar, reproduzir, compartilhar, comunicar ao público, transcrever, transmitir, entre outros, o conteúdo das aulas ou de qualquer material didáticopedagógico só é possível com prévia autorização.
Respeite a privacidade e os direitos de imagem tanto dos docentes quanto dos colegas. Não compartilhe prints, fotos, etc., sem a permissão explícita de todos os participantes.
O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

**6 ATENDIMENTO**
Quinta-feira 8h
E nos dias da aula assíncrona, pelo chat do moodle.

## 7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA[1]

BELLOTTO, Heloisa Liberalli. **Arquivos permanentes:** tratamento documental. São Paulo: T. A. Queiroz, 1991

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; GOULART, Silvana. **Tempo e circunstância**: a abordagem contextual dos arquivos pessoais. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso, 2007.

TRAVANCAS, Isabel; ROUCHOU, Joëlle; HEYMANN, Luciana Quillet. **Arquivos pessoais**: reflexões multidisciplinares e experiências de pesquisa. Rio de Janeiro: Editora FGV: FAPERJ, 2013.

OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de. **Descrição e pesquisa:** reflexões em torno dos arquivos pessoais. Rio de Janeiro: Móbile, 2012.

## 8 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMPOS, J. F. G. Arquivos pessoais, acesso e memória: questões em pauta; archivos personales, acceso y memoria: cuestiones em juego. Informação & Informação, v. 18, n. 2

BELLOTTO, H. S. L. **Reconsiderando os arquivos pessoais**. Ponto de Acesso, v. 8, n. 1, 2014.

VIANNA, Aurélio; LISSOVSKY, Mauricio; MORAES de SÁ, Paulo Sérgio (Orgs.). A vontade de guardar: lógica da acumulação em arquivos privados. **Arquivo & Administração**, Rio de Janeiro, v. 10-14, n. 2, p. 62-76, jul./dez.1986.

GOMES, Ângela Maria de Castro. “Nas malhas do feitiço”: O historiador e os encantos dos arquivos privados. **Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, CPDOC/ FGV, v. 11, n. 21, 1998.

EDMONDSON, Ray. **Memória do mundo**: diretrizes para a salvaguarda do patrimônio documental. Paris: UNESCO, 2002.

ARTIÉRES, Philippe. Arquivar a Própria Vida. **Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 9-34, 1998.

DUCROT, A. A classificação dos arquivos pessoais e familiares. **Revista Estudos Históricos.** v. 1, n. 21, 1998

---

BRITTO, Augusto César Luiz; CORRADI, Analaura. CONSIDERAÇÕES TEÓRICAS E CONCEITUAIS SOBRE ARQUIVOS PESSOAIS. **Ponto de Acesso**, n. 3, v. 11, p. 148-169, 2017.

[1] Será feito uso de acervos de livre utilização, materiais em domínio público, e pequeno trecho de livro digitalizado.

COX, Richard J. **Arquivos Pessoais**: um novo campo profissional: leituras, reflexões e reconsiderações. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2017

DERRIDA, Jacques. **Mal de arquivo**: uma impressão Freudiana. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 2001.

LOPEZ, André Porto Ancona. Arquivos pessoais e as fronteiras da arquivologia. **Gragoatá**, [S.l.], v. 8, n. 15, dez. 2005. Disponível em: <http://www.gragoata.uff.br/index.php/gragoata/article/view/626/484>. Acesso em: 08 ago. 2019.

Tognoli, Natália Bolfarini; Barros, Thiago Henrique Bragato. As implicações teóricas dos arquivos pessoais: elementos conceituais. **Ponto de Acesso**, v. 5, n. 1, p. 66-84, 2011. Disponível em: <http://hdl.handle.net/11449/114762>.

**9 CRONOGRAMA** (SUJEITO A ALTERAÇÕES E ATUALIZAÇÕES NO DECORRER DO SEMESTRE):

| Semana | Data e horário | Tipo de interação | Descrição do conteúdo | Estratégias de ensino | Forma de aferição de frequência |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16/06 | Síncrona. Por meio de link disponível no Moodle | Apresentação do Plano de ensino. A natureza dos arquivos e os princípios da Arquivologia. | Aula expositiva. | Presença do estudante na aula |
| 2 | 23/06 | Assíncrona | Arquivos pessoais | Estudo dirigido, Leitura indicada e exercício. | Será aferida pela realização de uma atividade com entrega prevista para semana 3 |
| 3 | 30/06 | Síncrona | Arquivos Pessoais | Estudo dirigido, Leitura indicada e exercício. | Presença na aula síncrona |
| 4 | 07/07 | Síncrona | Discussão de Temas e orientação para apresentação dos Seminários | Aula expositiva, discussão e esclarecimento de dúvidas por meio de webconferência. | Presença na aula síncrona. |
| 5 | 14/07 | Síncrona | Documentos de arquivos pessoais | Aula expositiva, discussão e esclarecimento de dúvidas por meio de webconferência. | Presença na aula síncrona. |
| 6 | 21/07 | Assíncrona | Preparação Seminários | Preparação para os Seminários | Será aferida pela realização de uma atividade com entrega prevista para semana 8 |
| 7 | 28/07 | Assíncrono | Preparação Seminários | Preparação para os Seminários | Será aferida pela realização de uma atividade com entrega prevista para semana 8 |
| 8 | 04/08 | Síncrona | Apresentação Seminários | Apresentação Seminários | Presença na aula Síncrona |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 11/08 | Síncrona | Apresentação dos Seminários | Apresentação Seminários | Presença na aula Síncrona |
| 10 | 18/08 | Síncrona | Arquivos Pessoais como fonte de pesquisa | Aula expositiva, discussão e esclarecimento de dúvidas por meio de webconferência. | Presença na aula síncrona |
| 11 | 21/08 sábado | Assíncrona | Arquivos Pessoais | Indicação de filme | Será aferida frequência pela entrega da atividade na semana 13 |
| 12 | 25/08 | Síncrono | Arquivos pessoais como patrimônio documental<br>Orientação trabalho final | Aula expositiva, discussão e esclarecimento de dúvidas por meio de webconferência. | Presença na aula Sincrona |
| 13 | 01/09 | Assíncrona | Arquivos, centros de documentação e de memória. | Atividade relacionada ao trabalho final | Será aferida frequência pela entrega da atividade na semana 16 |
| 14 | 04/09 | Assíncrona | Elaboração Trabalho Final | Elaboração do trabalho final | Será aferida frequência pela entrega da atividade na semana 16 |
| 15 | 08/09 sábado | Assíncrona | Elaboração trabalho final | Elaboração do trabalho final | Será aferida frequência pela entrega da atividade na semana 16 |
| 16 | 15/09 | Síncrona | Entrega do Trabalho Final<br>Apresentação Trabalho Final | Apresentação de trabalho | Presença na aula síncrona |
| 17 | 22/09 | Síncrono | Apresentação Trabalho Final | Apresentação de trabalho | |
| 18 | 29/09 | Síncrono | Prova de Recuperação | | |