



## PLANO DE ENSINO 2022.1

(Atenção para todas as notas de rodapé)

### 1 IDENTIFICAÇÃO

**DISCIPLINA: CIN 7122 – ARQUIVO PERMANENTE**

**CARGA HORÁRIA:** 72h/aulas semestrais - 4h/aulas presenciais semanais<sup>1</sup> (02 créditos teóricos e 02 práticos).

**PROFESSORA:** Dr<sup>a</sup> Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: [eva.cristina@ufsc.br](mailto:eva.cristina@ufsc.br)

**OFERTA:** Obrigatória ao Curso de Graduação em Arquivologia.

**EMENTA:** Trata do conceito de respeito aos fundos e demais princípios. Aborda as funções Arquivísticas na perspectiva do arquivo permanente, com ênfase na preservação, representação e acesso à informação. E as relações entre difusão, pesquisa e patrimônio documental histórico.

### 2 OBJETIVOS

#### 2.1 Geral

Desenvolver estudos, reflexões e práticas a respeito das fontes documentais nos arquivos permanentes.

#### 2.2 Específicos

2.2.1 Discutir os princípios arquivísticos;

2.2.2 Identificar funções Arquivísticas no arquivo permanente;

2.2.3 Investigar as tendências de acesso e as correlações com a descrição Arquivística e elaboração de instrumentos de pesquisa;

2.2.3 Fomentar a elaboração de conhecimentos a respeito do valor do arquivo histórico.

### 3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### 3.1 Arquivos Permanentes: conceitos e características;

3.1.1 Conceito de fundo, suas partes constitutivas, e demais princípios arquivísticos;

3.1.2 Definição, características gerais e específicas dos arquivos permanentes;

3.1.3 Informação e documento de arquivo.

#### 3.2 Classificação/arranjo, avaliação, preservação e descrição em arquivos permanentes;

3.2.1 Unidades de classificação e métodos;

3.2.2 Classificação/arranjo e descrição (gêneros/suportes documentais);

3.2.3 Avaliação e preservação: conseqüências para o documento histórico.

#### 3.3 Arquivo permanente: patrimônio e difusão;

3.3.1 Acesso à informação pública;

3.3.2 Ações culturais e educativas: nas perspectivas do patrimônio documental histórico e da gestão Arquivística;

3.3.3 Públicos, usos e competência do arquivista;

3.3.4 Relação entre o acesso e as novas tecnologias.

### 4 METODOLOGIA

Para desenvolver os conteúdos da disciplina e subsidiar as atividades previstas serão utilizadas aulas expositivas, dialogadas e práticas, com atividades individuais e coletivas.

---

<sup>1</sup>Dia da semana e horários da disciplina: 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> das 8h20 às 10h, aulas presenciais.

## 5 AVALIAÇÃO

Estão previstos como instrumentos de avaliação: apresentação e discussão da literatura nas aulas, seminários<sup>2</sup> e provas. Para faltas em dia de avaliação ver Resolução 017/CUn, art.74, de 30/set./1997. Da composição das notas: frequência<sup>3</sup> e participação nas aulas 10%; seminários 40%; provas 50%. Para atividade de recuperação no final do semestre<sup>4</sup>: será considerado todo o conteúdo trabalhado no semestre letivo; a nota final constituída pela média das avaliações, somada com a prova de recuperação e dividida por 2 (dois).

## 6 CRONOGRAMA<sup>5</sup> DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES

| Conteúdo   | Período   | Observações <sup>6</sup>  |
|--|---|---|
| <b>3.1 Arquivos Permanentes: conceitos e características;</b><br>3.1.1 Conceito de fundo, suas partes constitutivas, e demais princípios arquivísticos;<br>3.1.2 Definição, características gerais e específicas dos arquivos permanentes;<br>3.1.3 Informação e documento de arquivo.             | 05 semanas.<br>Dias:<br>13 e 14/04 <sup>7</sup> ;<br>20 <sup>8</sup> , 21 <sup>9</sup> /04<br>27 e 28/04<br>04 e 05/05 <sup>10</sup> ;<br>11 e 12/05. | Recepção aos alunos, apresentação da disciplina (plano e cronograma).<br>Atividades presenciais dirigidas; aulas expositivas e dialogadas.  |
| <b>3.2 Classificação/arranjo, avaliação, preservação e descrição em arquivos permanentes;</b><br>3.2.1 Unidades de classificação e métodos;<br>3.2.2 Classificação/arranjo e descrição (gêneros/suportes documentais);<br>3.2.3 Avaliação e preservação: contribuições para o documento histórico. | 06 semanas.<br>Dias:<br>18 e 19/05,<br>25 e 26/05;<br>01 e 02/06;<br>08 e 09/06;<br>11/06 <sup>11</sup> , 15 e<br>16 <sup>12</sup> /06.               | Aulas expositivas, dialogadas e práticas.<br>Avaliação dia 02/06. Apresentações do seminário I <sup>13</sup> dia 15/06 (30min. p/cada grupo). Temas:<br>1- Arquivos permanentes: descrição arquivística e instrumentos de pesquisa;<br>2- Arquivos permanentes: avaliação arquivística e preservação<br>3- Arquivos Permanentes: competência do arquivista, habilidades necessárias na sociedade contemporânea. |
| <b>3.3 Arquivo permanente: patrimônio e</b>  | 06 semanas.   | Aulas expositivas, dialogadas e práticas.   |

<sup>2</sup> A nota do seminário é única para todos os integrantes da equipe. Todos são corresponsáveis pela mesma (itens principais a serem considerados: normas acadêmicas (slides), domínio do conteúdo; capacidade de organização e exposição das ideias; integração do grupo; dinamicidade; adequação ao tempo previsto, entre outros;

<sup>3</sup> Frequência 72h/aula = 100%. É obrigatória frequência mínima de 75% das aulas (conforme Resolução 017/CUn, art. 69, de 30/09/97). O controle do número de faltas é de responsabilidade de cada estudante.

<sup>4</sup> Para os alunos que obtiverem nota igual ou superior a 3,0 e inferior a 6,0 (seis), conforme resolução 017/CUn/97.

<sup>5</sup> O semestre 2022/1 terá 16 semanas letivas, presenciais, iniciando-se em 18/04, devendo ser somados também os dias referentes a Semana de Integração Acadêmica da Graduação (dias 11, 12, 13, 14 e 16 de abril), considerados dias letivos para o semestre 2022.1, conforme o Calendário Acadêmico 2022, UFSC, assim computa-se 17 semanas. E para totalizar a carga horária desta disciplina (18 semanas, 72h/a) haverá reposição de uma semana para o Calendário Acadêmico (4h/a) no dia 11/06/2022, totalizando 18 semanas letivas, além das reposições de feriados, descritas no cronograma detalhado em apêndice neste plano de ensino.

<sup>6</sup> Pode ocorrer alguma alteração entre a data e a atividade programada, o que será previamente avisado em sala de aula.

<sup>7</sup> Dias 13 e 14/04 - Semana de Integração Acadêmica da Graduação organizada pela Universidade Federal de Santa Catarina –UFSC, com atividades remotas (*on-line*) exclusivamente para esses dias, demais dias serão presenciais, maiores informações consulte os sites (<http://piape.prograd.ufsc.br/>) e do curso (<https://arquivologia.ufsc.br/>).

<sup>8</sup> **Dia 20 de abril de 2022, às 10h10, Aula inaugural do Curso de Arquivologia 2022/1 - presencial.**

<sup>9</sup> Feriado, Tiradentes, reposição destas 02 aulas (10h10 às 11h50) no sábado dia 23/04/2022, conteúdo descrito no cronograma detalhado (em apêndice).

<sup>10</sup> 02 a 06 maio/2022, IX CNA – Congresso Nacional de Arquivologia (<https://fnarq.com.br/ix-cna-2022/>), é recomendada a participação de todos os estudantes no congresso. Atividade complementar descrita no cronograma detalhado, em apêndice.

<sup>11</sup> 11/06/22 sábado, reposição de 04 aulas (8h20 às 11h50) do Calendário Acadêmico 2022, UFSC, conteúdo descrito no cronograma detalhado (em apêndice).

<sup>12</sup> Feriado de Corpus Christi, reposição destas 02 aulas no sábado, dia 18/06/2022, conteúdo descrito no cronograma detalhado (em apêndice).

<sup>13</sup> Seminário I: pesquisa e estudo da fundamentação teórica, apresentação oral e discussão.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>difusão;</b><br/> 3.3.1 Acesso à informação pública;<br/> 3.3.2 Ações culturais e educativas: nas perspectivas do patrimônio documental histórico e da gestão Arquivística;<br/> 3.3.3 Públicos, usos e competência do arquivista;<br/> 3.3.4 Relação entre o acesso e as novas tecnologias.</p> | <p>Dias:<br/> 22 e 23/06,<br/> 29 e 30/06,<br/> 06 e 07; 13 e<br/> 14, 20 e 21,<br/> 23<sup>14</sup>/07 e<br/> 27/07.</p> | <p>Apresentações do seminário II dias 20 e 21/06/22 (50min. p/ cada grupo). Temas:<br/> 1- Ações culturais em arquivos públicos;<br/> 2- Acesso à informação e tecnologias nos arquivos permanentes;<br/> 3- Acessibilidade física em arquivos públicos.</p> |
| <p><b>3.4 Atividades de recuperação.</b></p>   | <p>01 semana.<br/> Dias:<br/> (28/07 e<br/> 03/08)</p>  | <p>Avaliação de recuperação.</p>   |

## 7 BIBLIOGRAFIA

Apresenta-se os referenciais bibliográficos de leituras básicas obrigatórias para todos e complementares (também de apoio aos seminários).

### 7.1 Bibliografia básica

BELLOTTO, H. L. 2 Documento, informação e meios institucionais de custódia e disseminação; 6 Valores dos documentos de terceira idade; 7 Identificação dos fundos; 14 Difusão editorial, cultural e educativa em arquivos. In: **Arquivos permanentes: tratamento documental**. 4ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. p.35-43, 113-134, 227-247.

DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos. Trad. Maria Amélia Gomes Leite. **Arquivo & Administração**. Rio de Janeiro, v. 10-14, nº1, p.14-33, abr. 1982/ago. 1986.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como prova de ação. Trad. Adelina Novaes e Cruz. **Estudos históricos**. Rio de Janeiro, v.7, n13, p.49-64, jan./jun. 1994. Disponível em: < <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/reh/article/view/1970/2165> > Acessado em 08/março/2022.

SOUSA, Renato T. B. A classificação como função matricial do que-fazer arquivístico. In: SOUSA, Renato T. B.; SANTOS, Vanderlei B.; INNARELLI, Humberto C. **Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento**. Brasília: SENAC, 2007. p.77-172.

### 7.2 Bibliografia Complementar

ALBERCH FUGUERAS, Ramon. **Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento**. Barcelona: UOC, 2003.

ALDABALDE, Taiguara Villela. Difusão cultural na política do Arquivo de Rio Claro: proposta de um modelo. In: **Revista do Arquivo**, Rio Claro (SP), p. 5-10, out. 2012.

\_\_\_\_\_. Mediação cultural no Arquivo Público do Estado do Espírito Santo. In: **TransInformação**, Campinas, v. 27, n. 3, p. 255-264, set./dez., 2015.

BARBOSA, Andresa Cristina Oliver; SILVA, Haike Roselane Kleber da. Difusão em arquivos: definição, políticas e implementação de projetos no Arquivo Público do Estado de São Paulo. In: **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 25, n. 1, p. 45 – 66, jan./jun. 2012.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivo: estudos e reflexões**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2014.

BRASIL. Arquivo Nacional. **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

<sup>14</sup> 23/07/22 sábado, reposição de 2 aulas (10h10 às 11h50) do Calendário Acadêmico 2022, UFSC, conteúdo descrito no cronograma detalhado (em apêndice).

\_\_\_\_ Arquivo Nacional. **ACERVO**: revista do Arquivo Nacional. Difusão cultural em arquivos. v. 25, n. 1 (jan.-jun. 2012). Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012. Disponível em:  
<<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/issue/view/34>> Acesso em 04 de fev./2019.

\_\_\_\_ Arquivo Nacional. **ACERVO**: revista do Arquivo Nacional. Acesso à informação e direitos humanos v. 24, n. 1 (jan.-Jun. 2011) Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011.  
<<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/issue/view/37>> Acesso em 04 de fev./2019.

\_\_\_\_ Arquivo Nacional. **ACERVO**: revista do Arquivo Nacional. Preservação de acervos documentais. v. 23, n. 2 (jul.-dez. 2010). Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2010. Disponível em:  
<<http://revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/issue/view/3>> Acesso em 04 de fev./2019.

\_\_\_\_ **Constituição** (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988.

\_\_\_\_ Congresso. Senado. Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. **Diário Oficial da União**. Brasília, DF, 9 jan. 1991.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **Diretrizes gerais para a construção de websites de instituições arquivísticas**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. 2006.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **NOBRADE**: Norma brasileira de descrição arquivística. Rio de Janeiro. 2006.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. 2010.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **Análise do papel reciclado fabricado no Brasil para produção de documentos arquivísticos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. 2014.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **Criação e desenvolvimento de arquivos públicos municipais: transparência e acesso à informação para o exercício da cidadania**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. 2014.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **Diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis – RDC – Arq**.

\_\_\_\_ Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). **Recomendações para a construção de arquivos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional. s/d.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloísa Liberalli (Coord.). **Dicionário de terminologia arquivística**. São Paulo: AAB/SP; Secretaria de Estado da Cultura, 1996.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS (ICA). **ISAD(G)**: Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999. 2ª ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. 119 p. (Publicações técnicas, n. 49).

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS (ICA). **Princípios de acesso aos arquivos**: orientação técnica para gestão de arquivos com restrições. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014.

FUNARI, Pedro Paulo Abreu; PELEGRINI, Sandra C. A. **Patrimônio histórico e cultural**. 2. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editora, 2009.

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: AESP; AAB-SP, 1998. (Projeto como fazer, 2).

HEREDIA HERRERA, Antonia. **El principio de procedencia y otros principios de la archivística**. São Paulo: ARQ-SP, 2003. (Scripta, 5).

LE GOFF, Jacques. **História e memória**. 2ª ed. Campinas: UNICAMP, 1992.

LEMOS, Carlos. A. **O que é patrimônio histórico**. São Paulo: Brasiliense, 1981.

LOPEZ, André Porto Ancona. **Como descrever documentos de arquivo**: elaboração de instrumentos de pesquisa. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial. Projeto Como fazer, n.6, 2002.

\_\_\_\_ Princípios arquivísticos e documentos digitais. **Arquivo Rio Claro**. Rio Claro: Arquivo do Município de Rio Claro, v.2, 2004. p. 70-85.

\_\_\_\_ Arquivos pessoais e as fronteiras da arquivologia. **Gragoatá**: Revista do Programa de Pós-Graduação em Letras. Niterói: UFF, nº15, Acervos literários, 2ºsem. 2003. p.69-82. Disponível em:  
<<http://www.gragoata.uff.br/index.php/gragoata/article/view/626>>. Acesso em 04 de fev./2019.

- MARTENDAL, Fernanda; SILVA, Eva Cristina Leite; VITORINO, Elizete Vieira. Diálogo entre as dimensões da competência em informação e os cursos de graduação em Arquivologia do Sul do Brasil. **Em Questão**, Porto Alegre, Online First, 2017. Disponível em: <<http://seer.ufrgs.br/index.php/EmQuestao/article/view/69952>>. Acesso em 04 de fev./2019.
- MARTÍN-POZUELO CAMPILLOS, M. Paz. **La construción teórica en archivística: el principio de procedencia**. Madrid: Universidad Carlos III; Boletín Oficial del Estado, 1995. (Cursos, 5).
- MATTAR, Eliana (Org.). **Acesso à informação e política de arquivos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003.
- MEDEIROS, Enderson. A patrimonialização e o arquivo enquanto patrimônio: um olhar antropológico. In: **Biblos**, Rio Grande, v. 25, n. 1, p. 35-45, jan./jun. 2011. Disponível em: <<http://www.seer.furg.br/biblos/article/view/1853>>. Acesso em: 04 de fev./2019.
- MENESES, Ulpiano T. B. **História, cativa da memória?: para um mapeamento da memória no campo das Ciências Sociais**. Revista do Instituto de Estudos Brasileiros. SP, n.34, p.9-24, 1992.
- PELEGRINI, Sandra C. A. **Patrimônio cultural: consciência e preservação**. São Paulo: Brasiliense, 2009.
- RONDINELLI, Roseley C. **Gerenciamento arquivístico de documentos ele eletrônicos**. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
- ROUSSEAU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa, Pt: Publicações Dom Quixote, 1998.
- SÃO PAULO. Secretaria Municipal de Cultura. Departamento do Patrimônio Histórico. **O direito à memória: patrimônio histórico e cidadania**. São Paulo/SP, 1992.
- SMIT, Johanna W.; KOBASH, Nair Y. **Como elaborar vocabulário controlado para aplicação em arquivos**. São Paulo: AESP/IMESP, 2003. (Como fazer, 10).
- SOUSA, Renato T. B. **O Código de Classificação de Documentos de Arquivo do Conselho Nacional de Arquivos: estudo de caso de um instrumento de classificação**. Arquivo Rio Claro. Arquivo do Município de Rio Claro, v.2, p.26-69, 2004.
- SOUZA, Katia Isabelli M. de. **Arquivista, visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado de trabalho**. Brasília: Starprint, 2011.
- TESSITORE, Viviane. Arranjo: estrutura ou função? **Arquivo: boletim histórico e informativo**, São Paulo, v.10, n.1, p.19-28, jan./jun. 1989.
- VARELLA, Guilherme. **Plano Nacional de Cultura: direitos e políticas culturais no Brasil**. São Paulo: Azougue, 2014.



## CRONOGRAMA DETALHADO DE PREVISÃO DAS ATIVIDADES CIN 7122 – ARQUIVO PERMANENTE - 1º Semestre de 2022



Elaborado de acordo com Calendário Acadêmico 2022, UFSC

Profª Drª Eva Cristina Leite da Silva - e-mail: [eva.cristina@ufsc.br](mailto:eva.cristina@ufsc.br)

OBS: Escrita em vermelho é feriado, escrita em azul é reposição de aula, em preto dias letivos do calendário

| Data                               | Conteúdo   | Detalhamento e referencial bibliográfico  |
|------------------------------------|--|---|
| 13 e 14/04 <sup>15</sup> ;         | Atividades UFSC  | Semana de integração da graduação.  |
| 20/04                              | <b>3.1 Arquivos Permanentes: conceitos e características;</b>                                  | Apresentação da disciplina. E <b>Aula inaugural do Curso de Arquivologia 2022 às 10h10.</b>   |
| [21/04] <sup>16</sup><br>23/04     | 3.1.1 Conceito de fundo, suas partes constitutivas, e demais princípios arquivísticos;         | Reposição de 02 aulas do feriado, conteúdo: ler em casa BELLOTTO, H. L. Valores dos documentos de terceira idade, e Identificação dos fundos. In: <b>Arquivos permanentes: tratamento documental.</b> 4ª ed. RJ: FGV, 2006. p.113-134 (texto disponível na biblioteca CED/UFSC e no moodle.ufsc.br sala da disciplina)  |
| 27 e 28/04                         | 3.1.2 Definição, características gerais e específicas dos arq perm;                            | Discussão do texto de Bellotto em sala de aula.   |
| 04 e 05/05                         | 3.1.3 Informação e documento de arquivo.   | 02 a 06 maio IX CNA – Congresso Nacional de Arquivologia ( <a href="https://fnarg.com.br/ix-cna-2022/">https://fnarg.com.br/ix-cna-2022/</a> ), é recomendada a participação de todos os estudantes no congresso. Atividade complementar, leitura: DUCHEIN, Michel. <b>O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos.</b> Trad. Maria Amélia Gomes Leite. Arquivo & Administração. Rio de Janeiro, v. 10-14, nº1, p.14-33, abr. 1982/ago. 1986. |
| 11 e 12/05                         |  | Leitura: DURANTI, Luciana. <b>Registros documentais contemporâneos como provas de ação.</b> Trad. Adelina Novaes e Cruz. Estudos históricos. Rio de Janeiro, v.7, n13, p.49-64, jan./jun. 1994. E discussão do texto.   |
| 18 e 19/05                         | <b>3.2 Classificação/ arranjo, avaliação, preservação e descrição em arquivos permanentes;</b> | Leitura: SOUSA, Renato T. B. A classificação como função matricial do que-fazer arquivístico. In: SOUSA, Renato T. B.; SANTOS, Vanderlei B.; INNARELLI, Humberto C. <b>Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento.</b> Brasília: SENAC, 2007. p.77-172. E discussão do texto.   |
| 25 e 26/05                         | 3.2.1 Unidades de classificação e métodos;   | Continuação das discussões do texto de Renato Sousa.  |
| 01 e 02/06                         | 3.2.2  | Estudo e Prova escrita dos conteúdos  |
| 08 e 09/06                         | Classificação/arranjo e descrição (gêneros/suportes documentais);                              | Atividade colaborativa em grupo, pesquisa e elaboração do seminário I. Apresentação dia 15/06/22. Temas:<br>1- Arquivos permanentes: descrição arquivística e instrumentos de pesquisa;<br>2- Arquivos permanentes: avaliação arquivística e preservação<br>3- Arquivos Permanentes: competência do arquivista, habilidades necessárias na sociedade contemporânea.   |
| 11/06 <sup>17</sup>                | 3.2.3 Avaliação e preservação: contribuições para o documento histórico.                       | Reposição de 04 aulas do Calendário UFSC, conteúdo: continuação da elaboração do seminário.   |
| 15 e 16 <sup>18</sup> /06<br>18/06 |  | Apresentações do seminário I. E reposição de 02 aulas do feriado, conteúdo: revisão do seminário após apresentação.   |
| 22 e 23/06                         | <b>3.3 Arq perm: patrimônio e difusão;</b> 3.3.1 Acesso à informação pública;                  | Leitura: BELLOTTO, H. L. Documento, informação e meios institucionais de custódia e disseminação. In: <b>Arquivos permanentes: tratamento documental.</b> 4ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. p.35-43. E discussão do texto.  |
| 29 e 30/06,                        | 3.3.2 Ações culturais e educativas: nas  | Leitura: BELLOTTO, H. L. Difusão editorial, cultural e educativa em arquivos. In: <b>Arquivos permanentes: tratamento documental.</b> 4ª ed. Rio de Janeiro: FGV,   |

<sup>15</sup> O semestre 2022/1 terá 16 semanas letivas, presenciais, iniciando-se em 18/04, devendo ser somados também os dias referentes a Semana de Integração Acadêmica da Graduação (dias 11, 12, 13, 14 e 16 de abril), considerados dias letivos para o semestre 2022.1, conforme o Calendário Acadêmico 2022, UFSC.

<sup>16</sup> Feriado, Tiradentes, reposição destas 02 aulas no sábado dia 23/04/2022.

<sup>17</sup> 11/06/22 sábado, reposição de 04 aulas (8h20 às 11h50) do Calendário Acadêmico 2022, UFSC.

<sup>18</sup> Feriado de Corpus Christi, reposição destas 02 aulas no sábado, dia 18/06/2022.

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
|                                      | perspectivas do patrimônio documental histórico e da gestão Arquivística; 3.3.3 Públicos, usos e competência do arquivista; 3.3.4 Relação entre o acesso e as novas tecnologias. | 2006. p.227-247. E discussão do texto.   |
| 06 e 07/07                           |  | Atividade colaborativa em grupo, pesquisa e elaboração do seminário II. Apresentações dias 20 e 21/06/22. Temas:<br>1- Ações culturais em arquivos públicos;<br>2- Acesso à informação e tecnologias nos arquivos permanentes;<br>3- Acessibilidade física em arquivos públicos. |
| 13 e 14 20 e 21 23 <sup>19</sup> /07 |  | Continuação das pesquisas e elaboração do seminário II.<br>Apresentações do seminário II   |
|                                      |  | Reposição de 2 aulas do Calendário UFSC, conteúdo: revisão do seminário II, após apresentação.   |
| 27/07                                |  | Encerramento da disciplina.  |
| (28/07 e 03/08)                      | Recuperação  | Avaliação de recuperação, prova escrita.   |

<sup>19</sup> 23/07/22 sábado, reposição de 2 aulas (10h10 às 11h50) do Calendário Acadêmico 2022, UFSC.